



**„Bądź Aktywny, Bądź Najlepszy
- szkolenia oraz specjalistyczne doradztwo dla kadr instytucji pomocy społecznej”**

**REGULAMIN PLATFORMY WYMIANY DOŚWIADCZEŃ W RAMACH
PROJEKTU SYSTEMOWEGO**

„Bądź Aktywny, Bądź Najlepszy –

szkolenia oraz specjalistyczne doradztwo dla kadr instytucji pomocy społecznej”.

§ 1.

Informacje ogólne

Regulamin określa zasady uczestnictwa oraz funkcjonowania Platformy Wymiany Doświadczeń, która została powołana w ramach projektu systemowego **„Bądź Aktywny, Bądź Najlepszy – szkolenia oraz specjalistyczne doradztwo dla kadr instytucji pomocy społecznej”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

§ 2.

Ilekcroć w regulaminie mowa o:

1. **Programie** - oznacza Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej
2. **Projekcie** – oznacza projekt systemowy **„Bądź Aktywny, Bądź Najlepszy – szkolenia oraz specjalistyczne doradztwo dla kadr instytucji pomocy społecznej”** realizowany w okresie od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.
3. **Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Białymstoku** - oznacza wnioskodawcę i organizatora działań realizowanych w ramach Projektu z siedzibą przy ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok - zwanego dalej ROPS.
4. **Biurze Projektu** – oznacza miejsce zarządzania finansowanego i merytorycznego projektem, ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. (85)744 22 14, tel./faks (85) 744 22 15, e-mail: projekt@rops-bialystok.pl,
5. **Platformie Wymiany Doświadczeń (PWD)**- oznacza organ powołany w ramach w/w projektu.

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Platformie Wymiany Doświadczeń

1. Uczestnikami Platformy Wymiany Doświadczeń może być kadra kierownicza oraz pracownicy instytucji sektora polityki społecznej z terenu województwa podlaskiego wydelegowani przez kierownika .
2. Uczestnik PWD musi spełnić jednocześnie wszystkie kryteria uczestnictwa w Projekcie, określone w Regulaminie Rekrutacji i Udziału w Projekcie.
3. W działaniach realizowanych w ramach PWD mogą brać udział eksperci, którzy nie są uczestnikami PWD.
4. Uczestnik PWD ponosi odpowiedzialność za umyślne podanie informacji niezgodnych z prawdą, zawartych w dokumentach składanych na potrzeby projektu.

§ 4.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia w ramach PWD będzie przeprowadzana na bieżąco w miarę realizacji działań.
2. Rekrutacja zostanie ogłoszona na podstronie internetowej Projektu www.projekt.rops-bialystok.pl, oraz jako informacja wysłana pocztą elektroniczną lub fax do potencjalnych uczestników.
3. Rekrutacja realizowana będzie bezpośrednio w Biurze Projektu.
4. Osoby zainteresowane udziałem w danym działaniu PWD, zgłaszają się poprzez wypełnienie i przesłanie karty zgłoszeniowej do Biura Projektu – pocztą tradycyjną, faksem lub zeskanowane na e-mail Biura Projektu w terminie określonym w zaproszeniu.
5. Karta zgłoszeniowa pracownika danej instytucji zawiera dodatkowo oświadczenie kierownika/dyrektora, potwierdzające jego zatrudnienie w tej instytucji.
6. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata na szkolenie oraz osoby delegującej.
7. Karty zgłoszeniowe, które wpłynęły po terminie określonym w zaproszeniu mogą zostać wpisane na listę uczestników w przypadku, gdy na dane działanie zgłosiła się niewystarczająca liczba osób chętnych.
8. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani na aplikowane działanie z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, tworzą listę rezerwową.
9. W przypadku zgłoszenia zbyt małej ilości uczestników na dane działanie, zostanie ogłoszony dodatkowy nabór.
10. W przypadku zgłoszenia się na dane działanie większej liczby uczestników, niż przewiduje limit miejsc, wprowadzone zostanie ograniczenie dwóch pracowników z jednej instytucji, zakwalifikowanych na działanie.
11. Kandydaci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu – telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Osoba zakwalifikowana może zrezygnować z udziału w danym działaniu, jednak nie później niż 5 dni przed jego rozpoczęciem (w przypadku Wizyt Studyjnych – 7 dni). W razie rezygnacji w krótszym terminie, kandydat zobowiązuje się do zgłoszenia osoby z jego miejsca

zatrudnienia, która go zastąpi lub na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Ewentualną rezygnację należy przesłać do Biura Projektu drogą elektroniczną, faksem lub powiadomić osobiście bądź telefonicznie.

13. Przy rekrutacji na wizyty studyjne przewiduje się kryterium pierwszeństwa dla osób, które nie uczestniczyły we wcześniejszych wizytach studyjnych organizowanych w ramach PWD w 2014 r.
14. W uzasadnionych przypadkach jednym z kryteriów rekrutacji może być związek tematyki wizyty studyjnej z zajmowanym stanowiskiem.
15. Do spraw nieuregulowanych w § 4 pkt. stosuje się Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie.

§ 5.

Warunki realizacji Platformy Wymiany Doświadczeń

1. Działania w ramach Platformy Wymiany Doświadczeń będą prowadzone i realizowane od marca 2014r. do grudnia 2014 r. zgodnie z harmonogramem działań.
2. W ramach Platformy Wymiany Doświadczeń w 2014 r. zostanie zorganizowane 1 seminarium którego tematyka odpowiadać będzie potrzebom merytorycznym. Zostaną zorganizowane wizyty studyjne w celu poznania dobrych praktyk, sprawdzonych metod rozwiązywania problemów społecznych w innych instytucjach pomocy społecznej, które łącznie będą trwały 25 dni. Zakłada się, że w każdej wizycie weźmie udział ok. 25 osób.
3. Tematyka wizyt studyjnych odpowiadała będzie potrzebom zgłaszanym w diagnozie potrzeb pracowników instytucji pomocy społecznej w zakresie specjalistycznego doradztwa i podnoszenia kwalifikacji zawodowych, która została przeprowadzona pod koniec 2013 r.
4. Każdy uczestnik seminarium, organizowanego w ramach PWD może otrzymać bezpłatnie np. materiały dydaktyczne, informacyjno-promocyjne oraz wyżywienie.
5. Każdy uczestnik Wizyty Studyjnej będzie miał zapewniony transport z Białegostoku do miejsca wizyty studyjnej i z powrotem, wyżywienie oraz nocleg. Nocleg zapewniony będzie osobom chętnym, za wyjątkiem tych, które mieszkają w miejscowości gdzie realizowana będzie Wizyta Studyjna.
6. Każdy uczestnik PWD ma obowiązek:
 - a) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w danym działaniu PWD;
 - b) Każdorazowego potwierdzenia obecności na liście obecności;
 - c) Potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych oraz informacyjno – promocyjnych;
 - d) Wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w danym działaniu;
 - e) Wykonywania zadań powierzonych przez moderatorów.
7. Pracami PWD kieruje asystent ds. PWD.

§ 6

Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2014 roku i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2014 roku.