

z up. MINISTER
Jarosław Duda
SEKRETARZ STANU

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Pożytku Publicznego
Arystof Więckiewicz

Załącznik do uchwały nr 4 Komitetu Akredytacyjnego z dnia 22 września 2014 r.

Regulamin procesu akredytacji Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej - rok 2014

WYKAZ SKRÓTÓW

- AKSES** – System akredytacji i standardów działania instytucji wsparcia ekonomii społecznej.
- ES** – Ekonomia społeczna.
- OWES** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej rozumiany jako wyodrębniona jednostka podmiotu lub partnerstwo/konsorcjum podmiotów, realizujące usługi wsparcia ekonomii społecznej, nie działające dla osiągnięcia zysku lub przeznaczające zyski na działania OWES.
- JA** – Jednostka Akredytacyjna - instytucja lub podmiot, któremu zlecono lub powierzono wykonywanie czynności organizacyjno - administracyjnych w procesie akredytacji oraz obsługę administracyjną Komitetu Akredytacyjnego. Nadzór nad działalnością JA sprawuje Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.
- KA** - Komitet Akredytacyjny rozumiany jako organ pomocniczy ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego, powołany do spraw systemu akredytacji oraz standardów usług i działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej oraz opiniujący wnioski o przeprowadzenie procesu akredytacji w OWES i jego wyniki. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele podmiotów i instytucji rządowych, samorządowych, przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej oraz niezależni eksperci.
- KCES** – Krajowe Centrum Ekonomii Społecznej, rozumiane jako podmiot powołany w ramach projektu „Zintegrowany System Wsparcia Ekonomii Społecznej”, działające w strukturach Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich. Głównym celem działania KCES jest współpraca z Departamentem Pożytku Publicznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej w zakresie kreowania i wspierania rozwoju ekonomii społecznej oraz promocja partnerskiego podejścia w rozwiązywaniu problemów społecznych poprzez ekonomię społeczną.
- MPiPS** – Minister Pracy i Polityki Społecznej, organ nadzorujący standardy i proces akredytacji OWES, sprawujący nadzór nad akredytowanymi OWES.
- PES** – Podmioty ekonomii społecznej, obejmujące pięć głównych grup:
- **podmioty reintegracyjne**, służące reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj. Zakłady Aktywności Zawodowej, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Centra Integracji Społecznej, Kluby Integracji Społecznej; formy te nie będą w żadnym przypadku przedsiębiorstwami społecznymi, ale mogą przygotowywać się do prowadzenia lub pracy w przedsiębiorstwie

- społecznym lub być prowadzone jako usługa na rzecz społeczności lokalnej przez przedsiębiorstwa społeczne;
- **podmioty działające w sferze pożytku publicznego**, które prowadzą działalność ekonomiczną, zatrudniają pracowników, choć ich działanie nie jest oparte na ryzyku ekonomicznym. Są to organizacje pozarządowe prowadzące działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego; podmioty te mogą stać się przedsiębiorstwami społecznymi, o ile podejmą działalność gospodarczą i podejmując również zobowiązania statutowe odnośnie do dystrybucji zysku;
- **podmioty sfery gospodarczej**, które tworzone były jednak w związku z realizacją celu społecznego, bądź dla których leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Są to podmioty, które nie spełniają wszystkich cech i warunków dotyczących działalności przedsiębiorstwa społecznego, mogą jednak stać się przedsiębiorstwem społecznym: organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych, zakłady aktywności zawodowej oraz spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie (spółdzielnie pracy, spółdzielni inwalidów i niewidomych);
- **inicjatywy o charakterze nieformalnym** (w kontekście działań animacyjnych i formalizowania struktur);
- **przedsiębiorstwa społeczne**: podmioty, który posiadają cechy wspólne dla podmiotów z pozostałych grup, ale charakteryzują się tym, że:
 - są to podmioty prowadzące działalność gospodarczą, wyodrębnione pod względem organizacyjnym i rachunkowym;
 - celem działalności gospodarczej jest integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym przypadku wymagane jest zatrudnienie co najmniej 50% osób pochodzących z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym lub 30% niepełnosprawnych o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności) lub świadczenie usług społecznych użyteczności publicznej, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych (zatrudnienie min. 20% osób z określonych grup zagrożonych wykluczeniem społecznym);
 - nie rozdziela się zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
 - są zarządzane na zasadach demokratycznych lub co najmniej konsultacyjno-doradczych z udziałem pracowników i innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady akredytacji Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (zwanych dalej „OWES”) jako wyodrębnionych jednostek podmiotu lub partnerstwa/konsorcjum podmiotów realizujących usługi wsparcia ekonomii społecznej w zakresie:
 - a) animacji i promocji ekonomii społecznej;
 - b) wsparcia powstawania nowych podmiotów ekonomii społecznej;
 - c) wsparcia istniejących przedsiębiorstw społecznych;- nie działających dla osiągnięcia zysku lub przeznaczających zysk na działanie OWES.
2. Proces akredytacji odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zakresu standardów usług i działania OWES przyjętych przez *Komitet Akredytacyjny do spraw systemu akredytacji oraz standardów usług i działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej*, w uchwale nr 3 z dnia 22 września 2014 roku.
3. Proces akredytacji dotyczy wszystkich grup standardów (od A do F), o których mowa w uchwale nr 3 Komitetu Akredytacyjnego z dnia 22 września 2014 roku w *sprawie opinii Komitetu dotyczącej zakresu standardów usług i działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej w ramach systemu akredytacji i standardów działania instytucji wsparcia ekonomii społecznej AKSES* i zatwierdzonych przez ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego w dniu 1 października 2014 roku.

§ 2

PROCES AKREDYTACJI

1. Proces akredytacji składa się z następujących etapów:
 - 1) złożenie wniosku, w tym formularza samooceny,
 - 2) weryfikacja formalna wniosku przez JA,
 - 3) wybór OWES do akredytacji,
 - 4) przeprowadzenie audytu,
 - 5) rozmowa z Grupą roboczą działającą w ramach KA,
 - 6) rekomendacja KA,
 - 7) minister właściwy ds. zabezpieczenia społecznego informuje wnioskodawcę o pozytywnym lub negatywnym zakończeniu procesu akredytacji.

§ 3

ZŁOŻENIE WNIOSKU

1. Nabór wniosków o akredytację trwa przez okres 30 dni od dnia ogłoszenia naboru na stronach internetowych JA, w tym MPiPS.
2. OWES może złożyć wniosek o akredytację w ramach jednego województwa.

3. OWES, składa wniosek samodzielnie lub w partnerstwie/konsorcjum, w którym zamierza działać jako OWES co najmniej do 31 grudnia 2017 r. (w tym wystąpić o środki publiczne na jego działanie).
4. Podmiot, będący stroną umowy partnerskiej lub umowy konsorcjum w sprawie utworzenia OWES, w celu uzyskania statusu akredytowanego OWES, może wystąpić tylko w ramach jednego partnerstwa/konsorcjum. W uzasadnionych przypadkach dany podmiot może wystąpić w dwóch partnerstwach/konsorcjach, jednak w takiej sytuacji musi wykazać, że dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji działań OWES w obu partnerstwach/konsorcjach.
5. Do złożenia wniosku uprawnione są podmioty, które spełniają łącznie poniższe warunki:
 - 1) w chwili złożenia wniosku:
 - a) posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie w tworzeniu podmiotów ekonomii społecznej oraz realizacji usług wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w danym województwie¹ (w przypadku partnerstwa/konsorcjum warunek ten musi być spełniony co najmniej przez lidera), lub
 - b) działają co najmniej 2 lata w danym województwie i dysponuje kluczową kadrą (osobami mającymi pełnić funkcje animatorów, kluczowych doradców) z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w tworzeniu podmiotów ekonomii społecznej oraz realizacji usług wsparcia na rzecz podmiotów ekonomii społecznej. Co najmniej 80% tych osób powinno mieć doświadczenie w działaniu na terenie danego województwa w zakresie świadczenia usług wsparcia ekonomii społecznej.
 - 2) OWES nie działa w celu osiągnięcia zysku lub przeznacza zysk na działania OWES. W statucie lub innym dokumencie (w przypadku partnerstw/konsorcjów w umowie partnerskiej/umowie konsorcjum) posiadają zapisy, zgodnie z którymi świadczą usługi tworzenia i wsparcia podmiotów ekonomii społecznej.
6. Wniosek o przeprowadzenie procesu akredytacji składa się w formie elektronicznej do JA, której funkcję pełni CRZL.
7. JA potwierdza otrzymanie wniosku. Składając wniosek, OWES akceptuje niniejszy Regulamin procesu akredytacji Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej.
8. Wniosek o przeprowadzenie procesu akredytacji zawiera:
 - 1) wskazanie województwa, w którym OWES stara się o akredytację;
 - 2) samoocenę OWES na formularzu;
 - 3) podsumowanie dotychczasowego działania OWES w obszarze wsparcia ekonomii społecznej, ze wskazaniem osiągniętych rezultatów w ciągu ostatnich 2 lat (nie więcej niż 2 strony maszynopisu);
 - 4) Plan działania na okres 1.01.2015 - 31.12.2017 dla regionu/subregionu, na którym działał lub potencjalnie zamierza działać OWES²;

¹ Kryterium może zostać wykazane poprzez udział w projekcie PO KL w Poddziałaniu 7.2.2. przy realizacji co najmniej trzech typów wsparcia w projekcie.

² Zgodnie ze standardem A.2.1 Plan działania obejmuje:

- cele stawiane na dany okres,

- 5) schemat lub projekt schematu organizacyjnego OWES;
- 6) regulamin opisujący kluczowe funkcje OWES, z podziałem na zakresy odpowiedzialności i stanowiska pracy;
- 7) Curriculum vitae kadry kierowniczej (koordynator, księgowy, osoby odpowiedzialne za rozliczenia finansowe) w formie tabelarycznej;
- 8) Curriculum vitae kadry kluczowej OWES (animatory, kluczowi doradcy, kluczowi doradcy biznesowi, pracownicy wspierający doradców, pracownicy monitorujący działania PES, pracownicy odpowiedzialni za działania partnerskie) w formie tabelarycznej. Dotyczy osób zatrudnionych lub takich które takie zatrudnienie podejmą. Wówczas do Curriculum vitae załączone będzie stosowne oświadczenie osoby deklarującej podjęcie takiego zatrudnienia;
- 9) Informację o działalności od 1 stycznia 2011 r. do 30 września 2014 r. wg następującego podziału w formie tabelarycznej, w tym w szczególności:
 - a) liczbie grup inicjatywnych, powstałych dzięki wsparciu OWES,
 - b) liczbie JST lub ich jednostek organizacyjnych, które dzięki wsparciu OWES zaczęły stosować społecznie odpowiedzialne zamówienia publiczne,
 - c) liczbie PES utworzonych dzięki wsparciu OWES, z podziałem na:
 - i. spółdzielnie socjalne, utworzone przez OWES poprzez przekazanie dotacji;
 - ii. spółdzielnie socjalne, utworzone przy wsparciu OWES bez przekazania dotacji;
 - iii. utworzonych organizacjach pozarządowych, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną statutową;
 - iv. podjęcie przez organizację pozarządową działalności gospodarczej lub odpłatnej statutowej;
 - v. utworzenie innej formy prawnej przedsiębiorstwa społecznego w innej formie prawnej (np. spółka);
 - vi. utworzenie podmiotów reintegracyjnych (CIS, KIS, ZAZ, WTZ).
 - d) liczbie podmiotów, utworzonych dzięki wsparciu OWES, które działają nadal od co najmniej 18 miesięcy, z zastosowaniem podziału, o którym mowa w pkt. c,

-
- szczegółowe obszary działania,
 - planowane rodzaje aktywności, sposób ich realizacji,
 - zasady i standardy zatrudniania kluczowej kadry (animatory, kluczowi doradcy, kluczowi doradcy biznesowi), zapewniające wysoką jakość wykonywanych usług; oraz zasady zatrudniania i współpracy ze szkoleniowcami i doradcami,
 - strategię finansowania działalności,
 - rezultaty do osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie standardów określonych w pkt. C, D i E, wraz z uzasadnieniem ich doboru,
 - działania w zakresie informacji i promocji,
 - dla standardów, których OWES nie spełnia (na podstawie samooceny) – Plan działań mających doprowadzić do spełnienia standardu.

Plan przyjmuje się na okresy 2-letnie, a cele i wskaźniki w nim zawarte powinny być komplementarne z regionalnym programem rozwoju ekonomii społecznej w odniesieniu do obszaru (województwa/subregionu), na jakim będzie prowadzony OWES.

- e) liczbie działających przedsiębiorstw społecznych, wspartych przez OWES, z zastosowaniem podziału o którym mowa w pkt. c,
 - f) liczbie funkcjonujących PES, które dzięki wsparciu OWES skorzystały z instrumentów finansowych (pożyczek, poręczeń, kredytów lub gwarancji);
- 10) listę utworzonych i wspartych kompleksowo przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej wraz z adresami, adresami mailowymi telefonami do kontaktu;
- 11) statut organizacji (lub wszystkich organizacji, gdy OWES ma działać w formule partnerstwa/konsorcjum);
- 12) umowę partnerstwa lub konsorcjum w przypadku gdy OWES występuje w takiej formule;
- 13) dane osoby do kontaktów, upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu lub partnerstwa/konsorcjum.

§ 4

OCENA FORMALNA

1. JA sprawdza wniosek pod względem formalnym. W przypadku wystąpienia nieścisłości lub braków, JA wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania w trybie przewidzianym jak dla złożenia wniosku. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. Uzupełnienie wniosku we wskazanym terminie, zgodnie z wezwaniem, jest równoznaczne ze złożeniem wniosku poprawnego pod względem formalnym, w terminie naboru.
2. JA, po sprawdzeniu wniosku pod względem formalnym, zwraca się do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, właściwego ze względu na deklarowaną przez wnioskodawcę działalność, o której mowa w § 3 ust. 8 pkt. 1, o opinię dotyczącą OWES. Opinia ta powinna dotyczyć co najmniej takich obszarów, jak:
 - 1) włączanie się OWES w działania dotyczące ekonomii społecznej na poziomie regionalnym,
 - 2) współpracy z instytucjami regionalnymi i innymi OWES,
 - 3) oceny jakości i skuteczności prowadzonych przez OWES działań.Opinia ma dla JA charakter pomocniczy przy ocenie wniosków.
9. JA, po weryfikacji formalnej określonej w § 4 ust. 1, przekazuje wniosek poprawny pod względem formalnym do KA niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni.
10. JA przekazuje do KA zestawienie tabelaryczne informacji zawartych w § 3 ust. 8 punkt 9 litera g, h, i, wniosku o dopuszczenie do procesu akredytacji.

§ 5

WYBÓR OWES DO PROCESU AKREDYTACJI

1. Wyboru wniosków do procesu akredytacji dokonuje KA przy wsparciu MPiPS i JA.
2. Do procesu akredytacji dopuszczonych zostanie nie więcej niż 52 OWES, spośród tych, które złożyły wnioski poprawne pod względem formalnym.
3. Wybór OWES, które zostaną dopuszczone do procesu akredytacji, przebiegał będzie w dwóch etapach.
 - 1) Etap 1. – w każdym województwie wybrana zostanie maksymalnie taka liczba OWES, jaka odpowiada zaplanowanej przez samorząd województwa liczbie OWES na okres 2014-2020. Wybór OWES w ramach każdego z województw odbywał się będzie na podstawie kryteriów określonych w § 5 ust. 4.
 - 2) Etap 2. - Nadwyżka dostępnych procesów akredytacji zostanie rozdzielona pomiędzy pozostałe OWES, na podstawie kryteriów określonych w § 5 ust. 4.
4. KA podejmuje uchwałę o rekomendowaniu OWES do procesu akredytacji lub odmowie udzielenia rekomendacji na podstawie poniższych kryteriów, przyznając za spełnienie każdego z nich następującą liczbę punktów:

Kryterium	Liczba punktów
1. Efekty dotychczasowego działania, w tym:	50
1.1. Liczba grup inicjatywnych, powstałych dzięki wsparciu OWES	3
1.2. Liczba JST lub ich jednostek organizacyjnych, które dzięki wsparciu OWES zaczęły stosować społecznie odpowiedzialne zamówienia publiczne	3
1.3. Liczba PES utworzonych dzięki wsparciu OWES,	12
1.4. Liczba miejsc pracy powstałych w PES, utworzonych dzięki wsparciu OWES	15
1.5. Liczba podmiotów utworzonych dzięki wsparciu OWES, które działają nadal od co najmniej 18 miesięcy	14
1.6. Liczba funkcjonujących PES, które dzięki wsparciu OWES skorzystały z instrumentów finansowych (pożyczek, poręczeń, kredytów lub gwarancji)	3
2. Doświadczenie kluczowej kadry i kadry zarządzającej OWES, w tym szczególnie osób mających pełnić rolę kluczowych doradców	40
3. Co najmniej 2-letnia współpraca OWES z doradcami biznesowymi	5
4. Współpraca OWES z instytucjami regionalnymi – oceniane na podstawie opinii ROPS	5

11. W przypadku kryterium 1, OWES posiadający w danej kategorii najlepsze efekty w danym województwie, uzyskuje najwyższą liczbę punktów. Pozostałe OWES uzyskują liczbę punktów proporcjonalną, liczoną według wzoru:

$$P = \frac{OWES_o}{OWES_{max}} \times P_{max}$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych danemu OWES

OWES_o – wartość wskaźnika dla ocenianego OWES

OWES_{max} – wartość wskaźnika dla OWES, który uzyskał najlepszy wynik w danym województwie

P_{max} – maksymalna liczba punktów, które można uzyskać w danej kategorii.

12. Dla kryteriów 2-4 punkty przyznawane są przez członków KA.
13. OWES, który w danej kategorii uzyskał najwyższą ocenę w województwie, uzyskuje maksymalną liczbę punktów. Kolejne OWES uzyskują punkty proporcjonalnie.
14. Zamknięcie listy 52 podmiotów dopuszczonych do procesu akredytacji nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru. Każdy wnioskujący otrzyma mailowo informację o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku.

§ 6

AUDYT

1. KA w terminie do 14 dni od dnia przekazania ostatniego wniosku poprawnego pod względem formalnym, podejmuje uchwałę w sprawie rekomendowania do przeprowadzenia audytu lub odmowie udzielenia takiej rekomendacji. Wniosek, który nie otrzyma rekomendacji KA, pozostaje bez dalszego rozpoznania.
2. Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przekazania przez KA uchwały w sprawie rekomendowania przeprowadzenia audytu, JA powołuje zespół audytowy (ZA) składający się z co najmniej 2 osób, któremu przekazuje wniosek wraz z rekomendacjami.
3. ZA ustala plan audytu i przekazuje go, nie później niż na 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia audytu, osobie wskazanej we wniosku jako uprawniona do kontaktów ze strony OWES. OWES może złożyć wniosek o dokonanie zmian w planie audytu w zakresie terminu i miejsca wizyty audytowej w terminie do 3 dni od dnia przekazania planu audytu. Wizyta audytowa powinna zostać przeprowadzona w terminie do 30 dni od dnia przekazania planu audytu.
4. Warunkiem uczestnictwa OWES w procesie akredytacji jest:
 - 1) zawarcie z wykonawcą audytu umowy/porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest OWES (tj. pracowników OWES lub innej osób współpracujących, których dane osobowe mogą wystąpić w dokumentacji poddanej audytowi),
 - 2) zapewnienie wykonawcy audytu możliwości przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest podmiot inny niż OWES, np. uzyskanie przez OWES uprawnień do przetwarzania danych osobowych od innych administratorów z możliwością dalszego ich powierzenia na rzecz

wykonawcy audytu lub uzyskanie od innych administratorów danych, upoważnienia do przetwarzania danych, wystawianego bezpośrednio na rzecz wykonawcy audytu.

5. JA, na podstawie porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki, upoważni wykonawcę audytu do przetwarzania danych osobowych zawartych w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 - dotyczących uczestników projektów realizowanych przez OWES.
6. W planie audytu powinny zostać wskazane co najmniej:
 - 1) zakres i sposób prowadzenia audytu,
 - 2) czas i miejsce wizyty audytowej.
7. Wizyta audytowa polega w szczególności na analizie dokumentacji, prowadzeniu wywiadów z pracownikami, kadrą zarządzającą i klientami, obserwacjach w miejscu prowadzenia działalności OWES.
8. Wizyta audytowa może podlegać obserwacji przez członka KA, z której obserwator sporządza wnioski i przekazuje do JA, która z kolei może przekazać je do audytorów. Audytorzy zobowiązani są do uwzględniania uwag i wniosków obserwatorów. Obserwatorowi upoważnienia udziela KA.
9. Audytorzy dokonują oceny spełnienia każdego standardu na skali:
 - 1) spełnia,
 - 2) spełnia z zastrzeżeniami,
 - 3) nie spełnia.
10. Raport z przeprowadzonego audytu przekazywany jest do OWES oraz JA, nie później niż w terminie do 14 dni od dnia zakończenia wizyty audytowej.
11. W terminie do 5 dni od dnia przekazania do OWES raportu z audytu, OWES może wnieść wyjaśnienia do treści raportu z audytu. W terminie 5 dni od przekazania wyjaśnień do treści raportu z audytu, ZA może dokonać zmian w raporcie na podstawie przekazanych wyjaśnień.
12. W terminie 5 dni od przekazania do OWES zmienionego raportu z audytu OWES może wnieść zastrzeżenia co do ustaleń z audytu.
13. Raport wraz z zastrzeżeniami do niego, o ile zostały złożone, przekazywany jest przez JA do KA niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia przez OWES zastrzeżeń do raportu, jednak nie później niż w terminie 7 dni.

§ 7

GRUPA ROBOCZA DS. REKOMENDACJI

1. Grupa robocza ds. rekomendacji (nazywana dalej „Grupą roboczą”) zaprasza OWES, które uzyskały w raporcie z audytu pozytywne rekomendacje na posiedzenie, w celu zaprezentowania dotychczasowej działalności oraz planów dotyczących dalszej działalności OWES. W przypadku negatywnych rekomendacji raportu z audytu, Grupa robocza, po zapoznaniu się ze złożonymi przez OWES zastrzeżeniami do raportu z

audytu, może zaprosić OWES na posiedzenie w celu zaprezentowania jego działalności.

2. Grupa robocza, na podstawie raportu z samooceny, raportu z audytu oraz wyników rozmowy przygotowuje dla KA opinię o każdym OWES.
3. Przygotowując opinię, Grupa robocza bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) doświadczenie OWES i kadry wykazanej we wniosku,
 - 2) dotychczasowe efekty działania OWES,
 - 3) plan działań, ze szczególnym naciskiem na koncepcję doskonalenia jakości usług.
4. Opinia Grupy roboczej powinna zostać sporządzona w terminie do 14 dni od dnia przekazania pełnej dokumentacji przez JA.
5. Za obsługę prac Grupy roboczej odpowiada JA.

§ 8

KOMITET AKREDYTACYJNY oraz MPiPS

1. KA podejmuje uchwałę o rekomendowaniu OWES do pozytywnej opinii w sprawie zakończenia procesu akredytacji lub odmowie udzielenia rekomendacji w terminie do 14 dni od dnia przekazania przez JA ostatniej poprawnej formalnie w naborze pełnej dokumentacji wraz z opinią Grupy roboczej.
2. JA przekazuje do MPiPS rekomendacje KA w sprawie pozytywnej opinii odnośnie do zakończenia procesu akredytacji lub odmowie udzielenia rekomendacji dla OWES w terminie do 7 dni od dnia podjęcia uchwały w tej sprawie przez KA.

§ 9

INFORMACJA O WYNIKACH PROCESU AKREDYTACJI

1. Rekomendacja KA o pozytywnym lub negatywnym wyniku procesu akredytacji zostaje przekazana ministrowi właściwemu ds. zabezpieczenia społecznego, który informuje wnioskodawcę o pozytywnym lub negatywnym zakończeniu procesu akredytacji.
2. Status „akredytowanego” OWES jest ważny przez okres 2 lat, chyba, że zajdą okoliczności uzasadniające utratę statusu w terminie wcześniejszym.

§ 10

PROCEDURA WERYFIKACYJNA

1. W terminie 10 dni od otrzymania informacji o negatywnym zakończeniu procesu akredytacji, Wnioskodawca ma prawo złożyć do ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego wniosek o ponowną weryfikację wyniku procesu akredytacji.
2. Wniosek, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni, przekazywany jest do KA.
3. Wniosek o ponowną weryfikację wyniku procesu akredytacji jest rozpatrywany przez Grupę roboczą złożoną z członków KA, którzy nie uczestniczyli w ocenie w ramach pierwotnego procesu akredytacji.

4. W terminie do 21 dni od dnia złożenia wniosku o weryfikację wyników procesu akredytacji, KA_z po uzyskaniu opinii Grupy roboczej, podejmuje uchwałę o rekomendowaniu pozytywnej opinii w sprawie zakończenia procesu akredytacji lub o podtrzymaniu stanowiska o odmowie udzielenia rekomendacji dla OWES.

§ 11

NADZÓR NAD OWES, KTÓRE POZYTYWNIEM ZAKOŃCZYŁY PROCES AKREDYTACJI

1. Skargi dotyczące funkcjonowania OWES składane są do MPiPS jako podmiotu nadzorującego ich funkcjonowanie w zakresie objętym procesem akredytacji:
 - 1) w przypadku uzyskania przez JA lub/i MPiPS informacji o nieprawidłowościach w działalności OWES, JA w porozumieniu z MPiPS wzywa dany OWES do złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania;
 - 2) po rozpoznaniu wyjaśnień złożonych przez OWES, JA podejmuje decyzję o przeprowadzeniu reaudytu lub przekazuje do MPiPS informacje o braku podstaw do prowadzenia dalszych czynności wyjaśniających z uzasadnieniem;
 - 3) reaudyt prowadzony jest w trybie właściwym do prowadzenia audytu, zgodnie z niniejszą procedurą. Wyniki reaudytu wraz z pełną dokumentacją dotyczącą danego OWES przekazywane są niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni_z do KA;
 - 4) w terminie do 14 dni od dnia otrzymania dokumentacji OWES wraz z wynikami reaudytu, KA po uprzednim wysłuchaniu OWES podejmuje uchwałę w sprawie rekomendowania go do utrzymania statusu akredytowanego OWES lub rekomendowania do pozbawienia statusu akredytowanego OWES. Uchwała przekazywana jest przez JA niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia jej podjęcia do MPiPS;
 - 5) w terminie do 14 dni od dnia przekazania przez JA ww. uchwały MPiPS przekazuje do OWES informację o utrzymaniu lub pozbawieniu statusu akredytowanego OWES wraz z podaniem czasu, po upływie którego OWES traci status akredytowanego OWES.
2. W przypadku uzyskania przez MPiPS informacji o zaprzestaniu prowadzenia działalności przez OWES, MPiPS przekazuje do OWES informację o pozbawieniu statusu akredytowanego OWES wraz z podaniem czasu, po upływie którego OWES traci status akredytowanego OWES.
3. W przypadku uzyskania przez MPiPS informacji o zmianach w partnerstwie/konsorcjum prowadzącym OWES, lider zobowiązany jest do złożenia do JA wyjaśnień oraz informacji o zasobach i kompetencjach nowego partnera OWES. Nowy partner powinien poddać się samoocenie. W przypadku wątpliwości dotyczących wiarygodności nowego partnera, JA może podjąć decyzję o przeprowadzeniu reaudytu zgodnie z procedurą opisaną w § 11 ust. 1.

4. JA przekazuje wszystkie informacje, dotyczące nabycia statusu podmiotu akredytowanego lub jego utraty do wszystkich zainteresowanych podmiotów, w tym w szczególności:
- 1) ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego
 - 2) ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego
 - 3) samorządu województwa, w tym szczególnie do jednostek pełniących rolę Instytucji Zarządzających dla RPO 2014-2020 i Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej.