

REGULAMIN UDZIELANIA DORADZTWA W RAMACH PROJEKTU „Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie”

§ 1.

Informacje ogólne

Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem, określa ramowe zasady udzielania doradztwa w projekcie „Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie”, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.3 Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego.

§ 2.

Słownik pojęć

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie” realizowany w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.;
- 2) **Beneficjencie Ostatecznym Projektu** – należy przez to rozumieć:
 - a) przedsiębiorstwa społeczne,
 - b) jednostki sektora finansów publicznych, w tym jednostek samorządu terytorialnego (jst),
 - c) podmioty ekonomii społecznej i ich kadry zarządzającej, pracowników oraz członków,
 - d) instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej,
 - e) kościoły i związki wyznaniowe,
 - f) organizacje pozarządowe,
 - g) Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES),
 - h) przedstawiciele sfery nauki i biznesu,
 - i) media lokalne i regionalne.– zwanego dalej Beneficjentem;
- 3) **Doradcy** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Projekcie bądź, osobę której zlecono wykonanie usługi doradczej, wspierającą merytorycznie i specjalistycznie Beneficjentów;
- 4) **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Białymstoku** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę i organizatora działań realizowanych w ramach Projektu posiadającego siedzibę przy ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, zwanego dalej ROPS;
- 5) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć miejsce zarządzania Projektem pod względem finansowym i merytorycznym oraz realizacji doradztwa, znajdujące się w siedzibie ROPS przy ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, e-mail: projektes@rops-bialystok.pl, tel. 85 744 72 75, fax. 85 744 71 37.

§ 3.

Ogólne warunki i zasady realizacji doradztwa

1. Z usług doradczych może skorzystać Beneficjent, który potrzebuje wsparcia doradczego w proponowanych zakresach doradztwa w celu podwyższenia jakości i efektywności realizacji zadań w jego zakładzie pracy.
2. Kontakt doradców z Beneficjentami odbywa się bezpośrednio lub przez Biuro Projektu.

„Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie”
Projekt pozakonkursowy współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Osobą odpowiedzialną za kontakty z doradcami i Beneficjentami, promocję doradztwa i informowanie potencjalnych odbiorców oraz zachęcanie ich do korzystania z tej formy wsparcia jest wyznaczony pracownik Biura Projektu.
4. Usługa doradcza odbywać się będzie w terminie uzgodnionym pomiędzy doradcą, a Beneficjentem Ostatecznym.
5. Pod pojęciem godziny doradczej rozumie się godzinę zegarową trwającą 60 min.
6. Usługi doradcze realizowane będą poprzez:
 - 1) doradztwo mobilne, umawiane (świadczenie usługi osobiście w zależności od potrzeb Beneficjenta Ostatecznego, w siedzibie Beneficjenta).
 - 2) doradztwo stacjonarne w siedzibie ROPS (osobiście, telefonicznie lub mailowo).
 - 3) doradztwo mailowe w zależności od rzeczywistych potrzeb Beneficjenta Ostatecznego.
7. Doradztwo prowadzone będzie w dwóch zakresach:
 - 1) **Zamówień publicznych:**
 - a) stosowanie klauzul społecznych i społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych,
 - b) zlecanie zadań podmiotom ekonomii społecznej,
 - c) realizacja usług użyteczności publicznej,
 - d) analiza i weryfikacja dokumentów dot. udzielanego wsparcia.
 - 2) **Opracowanie i aktualizacja dokumentów strategicznych:**
 - a) wprowadzanie do dokumentów strategicznych jednostek samorządu terytorialnego zapisów dot. ekonomii społecznej i/lub tworzenia lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej,
 - b) nawiązywanie partnerstw,
 - c) analiza i weryfikacja dokumentów strategicznych dot. udzielanego wsparcia.
8. Pomieszczenia, w których będzie odbywało się doradztwo muszą być oznaczone przez doradców zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju w zakresie informatyzacji i promocji RPOWP.
9. Doradcy zobowiązani są do poinformowania Beneficjentów o tym, iż usługa doradcza realizowana jest w ramach projektu pozakonkursowego ROPS w Białymstoku pt. **„Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie”**, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.3 Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego.
10. Doradztwo realizowane będzie od 1 lutego 2018 r. do końca realizacji Projektu, tj. do 31 grudnia 2019 r.

§ 4.

Zasady rozliczania doradztwa

1. Usługi doradcze z zakresu zamówień publicznych (przewidziano 154 godziny doradcze):
 - 1) mogą być realizowane indywidualnie lub grupowo jako doradztwo umawiane,
 - 2) doradca ma obowiązek wypełnienia ewidencji godzin poświęconych na realizację zadań w projekcie (*załącznik nr 4*) oraz formularza usługi doradczej (*załącznik nr 2*) do 10-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni:
 - a) formularz doradztwa przeprowadzonego osobiście wymaga podpisu osoby, której doradztwo zostało udzielone,
 - b) formularz doradztwa przeprowadzonego drogą elektroniczną wymaga dołączenia do niego wiadomości e-mail w formie wydruku,

**„Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie”
Projekt pozakonkursowy współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- c) formularz doradztwa przeprowadzonego telefonicznie nie wymaga dodatkowych potwierdzeń,
- d) formularz doradztwa przeprowadzonego grupowo wymaga dołączenia do niego listy uczestników (*załącznik nr 3*).
- 3) w przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów pracownikowi zajmującemu się doradztwem w czasie określonym w § 4 ust. 1 pkt 2) doradztwo zostanie uznane za niewykonane.
- 2. Usługi doradcze w zakresie opracowania i aktualizacji dokumentów strategicznych (przewidziano 770 godzin doradczych):
 - 1) mogą być realizowane indywidualnie lub grupowo jako doradztwo umawiane,
 - 2) doradca ma obowiązek wypełnienia ewidencji godzin poświęconych na realizację zadań w projekcie (*załącznik nr 4*) oraz formularza usługi doradczej (*załącznik nr 2*) do 10-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni:
 - a) formularz doradztwa przeprowadzonego osobiście wymaga podpisu osoby, której doradztwo zostało udzielone,
 - b) formularz doradztwa przeprowadzonego drogą elektroniczną wymaga dołączenia do niego wiadomości e-mail w formie wydruku,
 - c) formularz doradztwa przeprowadzonego telefonicznie nie wymaga dodatkowych potwierdzeń,
 - d) formularz doradztwa przeprowadzonego grupowo wymaga dołączenia do niego listy uczestników (*załącznik nr 3*).
 - 3) w przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów pracownikowi zajmującemu się doradztwem w czasie określonym w § 4 ust. 2 pkt 2) doradztwo zostanie uznane za niewykonane.
- 3. Doradca zobowiązany jest do prowadzenia comiesięcznie Sprawozdania z udzielonego doradztwa (*załącznik nr 1*).

§ 5.

Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 lutego 2018 roku.
- 2. ROPS zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do regulaminu, w formie pisemnej w postaci aneksu.
- 3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

REGIONALNY OŚRODEK
POLITYKI SPOŁECZNEJ
w Białymstoku
15-110 Białystok
ul. Kombatantów 7

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Białymstoku

mgr Elżbieta Rajewska-Nikonowicz

