

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU DLA DORADCÓW PROJEKTU „Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie”

§ 1.

Informacje ogólne

Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem, określa ramowe zasady udzielania zwrotu kosztów przejazdu dla doradców w projekcie pozakonkursowym „Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VII: Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.3 Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego.

§ 2.

Słownik pojęć

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie” realizowany w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.
- 2) **Beneficjencie Ostatecznym Projektu** – należy przez to rozumieć:
 - a) przedsiębiorstwa społeczne,
 - b) jednostki sektora finansów publicznych, w tym jednostki samorządu terytorialnego,
 - c) podmioty ekonomii społecznej i ich kadry zarządzające, pracowników oraz członków,
 - d) instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej,
 - e) organizacje pozarządowe,
 - f) kościoły i związki wyznaniowe,
 - g) Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES),
 - h) przedstawicieli sfery nauki i biznesu,
 - i) media lokalne i regionalne- zwanego dalej Beneficjentem;
- 3) **Doradcy** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Projekcie bądź, której zlecono wykonanie usługi doradczej - wspierającą merytorycznie i specjalistycznie Beneficjentów.
- 4) **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Białymstoku** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę i organizatora działań realizowanych w ramach Projektu z siedzibą przy ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok - zwanego dalej ROPS.
- 5) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć miejsce zarządzania Projektem pod względem finansowym i merytorycznym oraz realizacji doradztwa, znajdujące się w siedzibie ROPS ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, e-mail: projektes@rops-bialystok.pl, tel. 85 744 72 72 w. 300, fax. 85 744 71 37.

§ 3.

Ogólne warunki i zasady rozliczania kosztów dojazdu do Beneficjenta na doradztwo

1. Doradcy Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na doradztwo do Beneficjenta związane z projektem (specjalistyczne doradztwo z zakresu zamówień publicznych oraz w zakresie opracowania i aktualizacji dokumentów strategicznych), od Zleceniobiorcy do miejsca odbywania spotkań. Dojazdy na miejsce spotkania i z powrotem nie mogą przekroczyć:
 - 200 km średniomiesięcznie na doradcę z zakresu zamówień publicznych.

**„Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie”
Projekt pozakonkursowy współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- 250 km średniomiesięcznie na doradcę z zakresu opracowania i aktualizacji dokumentów strategicznych.
- 2. W ramach projektu istnieje możliwość rozliczenia dojazdu doradcy do Beneficjenta z wykorzystaniem własnego środka transportu (samochodu) z zachowaniem zasady racjonalności i efektywności gospodarowania finansami.
- 3. Zwrot kosztów podróży z wykorzystaniem własnego środka transportu następuje po przemnożeniu ilości kilometrów od Zleceniobiorcy do miejsca spotkania oraz drogi powrotnej, w najkrótszej możliwej drodze, i stawek według Zarządzenia Dyrektora ROPS.
- 4. Komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia kosztów podróży należy złożyć w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
- 5. Komplet dokumentów składa się z wniosku doradcy, rachunku kosztów podróży (zał. 1 i 2 do Regulaminu).
- 6. Złożenie niekompletnych dokumentów finansowych lub złożenie ich w terminie uniemożliwiającym prawidłowe rozliczenie powoduje, że ich koszt nie będzie refundowany.
- 7. Zwrot kosztów podróży będzie realizowany poprzez przelew na konto doradcy projektu, po akceptacji przedłożonych dokumentów.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
2. ROPS zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do regulaminu, w formie pisemnej w postaci aneksu.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Białymstoku


mgr Elżbieta Rafiewska-Nikonowicz

REGIONALNY OŚRODEK
POLITYKI SPOŁECZNEJ
w Białymstoku
15-110 Białystok
ul. Konstantów 7

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek uczestnika o rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu na spotkanie w ramach projektu (załącznik nr 1)
- 2) Rachunek kosztów podróży (załącznik nr 2)

Załącznik nr 1

WNIOSEK DORADCY
o rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu na doradztwo do Beneficjenta
w ramach projektu pozakonkursowego
„Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie”

Imię i nazwisko doradcy:

.....

Zakres doradztwa:

.....

Zwracam się z prośbą o rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu na doradztwo do Beneficjenta realizowane w ramach projektu pozakonkursowego „Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie”.

Oświadczam, że poniosłem(am) z własnych środków, koszty związane z dojazdem do miejsca spotkania tj.:

Kwota przysługującej refundacji zostanie obliczona na podstawie załączonych potwierdzeń kosztów dojazdu, zgodnie z obecnością na doradztwie i zostanie przekazana na rachunek bankowy zawarty w umowie z dnia na doradztwo

Bank i numer rachunku:

.....

.....

(imię i nazwisko oraz dane adresowe posiadacza rachunku bankowego)

.....

.....

.....

data, podpis

Załącznik nr 2

Nr rachunku .../2020/...

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY ZA MIESIĄC ... 2020

Imię i nazwisko

Cel wyjazdu:

.....
organizowane w ramach projektu pozakonkursowego „Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie”

Środek transportu (marka pojazdu, nr rejestracyjny, pojemność silnika):

.....

Zestawienie przejazdów						
WYJAZD		PRZYJAZD		Stawka (pojemność silnika do 900 cm ³ - zł, powyżej 900 cm ³ - zł)	Liczba km	Koszt przejazdu (stawka x ilość kilometrów)
Miejscowość	Data	Miejscowość	Data			
SUMA OGÓŁEM						

.....
data, podpis

