**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**„Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie w 2022 r.”**

§ 1.

Informacje ogólne

Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem, określa podstawowe zasady i warunki rekrutacji i udziału w projekcie **„Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie w 2022 r.”**, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.3 Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego.

**§ 2.**

**Słownik pojęć**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Programie** *–* należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.3 Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego;
2. **Projekcie**– należy przez to rozumiećprojekt **„Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie w 2022 r.”** realizowany w okresie od 1 stycznia 2022 r.   
   do 31 grudnia 2022 r.;
3. **BeneficjencieOstatecznymProjektu** *–* należy przez to rozumieć:
4. przedsiębiorstwa społeczne,
5. jednostki sektora finansów publicznych w tym jednostki samorządu terytorialnego,
6. podmioty ekonomii społecznej i ich kadrę zarządzającą, pracowników oraz członków,
7. instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej,
8. organizacje pozarządowe,
9. kościoły i związki wyznaniowe,
10. Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES),
11. przedstawicieli sfery nauki i biznesu,
12. media lokalne i regionalne,

– zwanego dalej Beneficjentem.

1. **Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Białymstoku**– należy przez to rozumieć wnioskodawcę i organizatora działań realizowanych w ramach Projektu posiadającego siedzibę przy ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, zwanego dalej ROPS.
2. **BiurzeProjektu**– należy przez to rozumieć miejsce zarządzania Projektem pod względem finansowym i merytorycznym oraz realizacji doradztwa, znajdujące się w siedzibie ROPS przy ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, e-mail: projektes@rops-bialystok.pl,   
   tel. 85 744 72 75,fax. 85 744 71 37**.**

§ 3.

**Kryteria uczestnictwa w Projekcie**

1. Beneficjentem Projektu może być osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
2. jest pracownikiem jednostki sektora finansów publicznych, w tym samorządowej jednostki organizacyjnej szczebla wojewódzkiego, powiatowego, gminnego (w tym: OPS, PCPR, ROPS) i innych instytucji pomocy i integracji społecznej; instytucji rynku pracy, podmiotów rynku pracy; podmiotów ekonomii społecznej (zgodnie z def. KPRES), w tym przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, organizacji pozarządowych, kościołów, związków wyznaniowych, OWES, podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym CIS, KIS, ZAZ, WTZ; przedstawicieli sfery nauki i biznesu; mediów lokalnych i regionalnych zgodnie z § 2 pkt. 3 Regulaminu,
3. wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie,
4. zapoznała się i akceptuje Regulamin,
5. przekazała pracownikowi Biura Projektu, nie później niż pierwszego dnia wsparcia, kompletnie wypełnioną **Deklarację Uczestnictwa** (*załącznik nr 1*) oraz podpisane **Oświadczenie** (*załącznik nr 2*) w przedmiocie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu.
6. Beneficjent Projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

**§ 4.**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu będzie przeprowadzana   
   na bieżąco, w miarę realizacji działań. Informacja o zasadach rekrutacji do Projektu zostanie przesłana do instytucji wymienionych w § 2 pkt. 3 Regulaminu za pomocą elektronicznej formy przekazu oraz ogłoszona na stronie internetowej Projektu *www.podlaskaekonomiaspoleczna.pl.*
2. Rekrutacja realizowana będzie bezpośrednio w Biurze Projektu.
3. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równego traktowania kobiet i mężczyzn,   
   przez zapewnienie równego dostępu do uczestnictwa w projekcie. Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych Projektu będzie rozpoczynać się z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, stwarzając możliwość zaangażowania się jak największej liczbie kobiet i mężczyzn. W działaniach realizowanych w ramach projektu mogą brać udział osoby bez względu na wiek, stopień niepełnosprawności, miejsce zamieszkania (miasto, wieś), płeć.
4. Przy rekrutacji do Projektu przewiduje się następujące pierwszeństwa:
5. pierwszeństwo dla osób, które nie brały udziału w Projekcie lub jego działaniach;
6. kolejność zgłoszeń.

Kryterium kolejności zgłoszeń będzie również brane pod uwagę w sytuacji, w której kandydaci spełniają tę samą liczbę kryteriów pierwszeństwa.

1. Uczestnicy zgłaszają się na poszczególne formy wsparcia poprzez wypełnienie **kart zgłoszeniowych** (*załącznik nr 3; w przypadku sieci tematycznej ROPS i OWES załącznik   
   nr 4)* oraz dostarczenie ich osobiście, pocztą tradycyjną, faxem lub zeskanowanych na adres Biura Projektu, w terminie określonym w zaproszeniu. Uczestnicy, których karty zgłoszeniowe wpłynęły po terminie określonym w zaproszeniu, mogą zostać wpisani na listę uczestników pod następującym warunkiem:

* uczestnik objęty jest kryterium pierwszeństwa określonym w § 4 ust. 5 Regulaminu,
* został zorganizowany dodatkowy termin działania,

lub

* po zakwalifikowaniu uczestników z listy podstawowej oraz listy rezerwowej (których zgłoszenia wpłynęły w terminie) dostępne są wolne miejsca w danym terminie działania.

1. Karta zgłoszeniowa zawiera dodatkowo oświadczenie kierownika/dyrektora (lub osoby przez niego upoważnionej), potwierdzające zatrudnienie danej osoby w instytucji   
   na stanowisku pracy wskazanym w karcie zgłoszeniowej.
2. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani na aplikowane działanie z uwagi   
   na wyczerpanie limitu miejsc, tworzą listę rezerwową. W przypadku dużej liczby osób na liście rezerwowej, dopuszcza się możliwość zorganizowania dodatkowego terminu działania.
3. W razie zgłoszenia się na dane działanie większej liczby uczestników niż przewiduje limit miejsc, wprowadzone zostanie ograniczenie do nie więcej niż dwóch pracowników   
   z jednej instytucji, zakwalifikowanych na działanie.
4. Dopuszcza się zakwalifikowanie Beneficjenta/ów na daną formę wsparcia, nie odnosząc się do kryteriów pierwszeństwa oraz do ograniczeń, co do liczby pracowników z jednej instytucji, w przypadku specyfiki danego działania lub, gdy zachodzi szczególna sytuacja.
5. Kandydaci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu – drogą elektroniczną lub telefonicznie.
6. Osoba zakwalifikowana może zrezygnować z udziału w danym działaniu, jednak nie później niż na 3 dni przed jego rozpoczęciem. W razie rezygnacji w krótszym terminie, Beneficjent zobowiązuje się do zgłoszenia osoby z jego miejsca zatrudnienia, która go zastąpi lub na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Ewentualną rezygnację należy zgłosić telefonicznie, przesłać do Biura Projektu drogą elektroniczną lub faksem.
7. W przypadku wystąpienia trudności w procesie rekrutacji dopuszcza się:

* wydłużenie terminu rekrutacji,
* zmianę / przesunięcie terminu działania,
* promowanie działań (np. przesłanie ponownego zaproszenia, zamieszczenie na stronie internetowej),
* zmianę tematyki działania,
* weryfikację grona odbiorców / grupy docelowej.

**§ 5.**

**Warunki realizacji spotkań, szkoleń, warsztatów**

1. Spotkania, szkolenia, warsztaty będą realizowane w okresie realizacji projektu zgodnie   
   z harmonogramem działań. Ich organizatorem jest Biuro Projektu.
2. Każdy Beneficjent bezpłatnie otrzyma materiały dydaktyczne, informacyjno-promocyjne oraz wyżywienie w trakcie spotkań, szkoleń, warsztatów (nie dotyczy spotkań ONLINE).
3. Jeżeli w związku z realizacją spotkań, szkoleń, warsztatów zajdzie konieczność zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w rozumieniu ustawy  
    z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami   
   (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), stosownie do ich potrzeb – z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 powołanej ustawy, np. na wniosek osoby, udostępnione zostaną tym osobom materiały merytoryczne (takie jak: prezentacje, artykuły, publikacje, strony internetowe i inne źródła pozyskanych informacji) w formie elektronicznej w tekście łatwym do czytania lub innej alternatywnej formie.
4. Pod pojęciem godziny, w odniesieniu do spotkań, szkoleń, warsztatów należy rozumieć godzinę dydaktyczną trwającą 45 minut.
5. Udział Beneficjenta we wszystkich spotkaniach, szkoleniach, warsztatach przewidzianych programem jest obowiązkowy. Na zajęciach będą prowadzone pisemne listy obecności (nie dotyczy ONLINE).
6. Beneficjent otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia/warsztatów po ich zakończeniu.

**§ 6.**

**Warunki realizacji Wizyt Studyjnych**

1. Uczestnikiem wizyt studyjnych może być każdy Beneficjent wymieniony w § 2 pkt. 3 Regulaminu.
2. Wizyty studyjne będą prowadzone i realizowane w okresie realizacji projektu zgodnie z harmonogramem działań.
3. Wizyty studyjne realizowane będą zgodnie z Regulaminem Wizyt Studyjnych i Forum Inicjatyw Lokalnych.

**§ 7.**

**Warunki realizacji doradztwa**

1. Doradztwo prowadzone będzie w zakresie:
2. zamówień publicznych;
3. opracowania i aktualizacji dokumentów strategicznych.
4. Doradztwo będzie realizowane poprzez:
5. doradztwo mobilne, umawiane (świadczenie usługi przez doradcę osobiście   
   w siedzibie Beneficjenta Ostatecznego).
6. doradztwo e-mailowe w zależności od rzeczywistych potrzeb Beneficjenta Ostatecznego.
7. Kontakt doradców z Beneficjentami odbywa się bezpośrednio lub przez Biuro Projektu.
8. Doradztwo będzie realizowane z zgodnie z Regulaminem udzielania doradztwa.

**§ 8.**

**Ewaluacja Projektu**

1. Beneficjent zobowiązany jest do wypełniania ankiet - formularzy oceniających skuteczność, efektywność i użyteczność spotkań/szkoleń/warsztatów oraz kompetencje trenerów. Ankiety ewaluacyjne będą wypełniane przez Beneficjentów po każdym działaniu, dzięki czemu poziom satysfakcji z oferowanego wsparcia i skuteczności będzie monitorowany i oceniany z uwzględnieniem podziału na płeć oraz w odniesieniu do konkretnych grup.
2. Beneficjenci zobowiązani są do wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
2. ROPS zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do regulaminu, w formie pisemnej w postaci aneksu.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa unijnego oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.