**REGULAMIN UDZIELANIA DORADZTWA W RAMACH PROJEKTU**

**„Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie w 2022 r.”**

**§ 1.**

**Informacje ogólne**

Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem, określa ramowe zasady udzielania doradztwa   
w projekcie **„Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie w 2022 r."**, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego   
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.3 Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego.

**§ 2.**

**Słownik pojęć**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt **„Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie w 2022 r."** realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia   
   31 grudnia 2022 r.;
2. **Beneficjencie Ostatecznym Projektu** – należy przez to rozumieć:

a) przedsiębiorstwa społeczne,

b) jednostki sektora finansów publicznych, w tym jednostki samorządu terytorialnego (JST),

c) podmioty ekonomii społecznej i ich kadrę zarządzającą, pracowników oraz członków,

d) instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej,

e) kościoły i związki wyznaniowe,

f) organizacje pozarządowe,

g) Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES),

h) przedstawicieli sfery nauki i biznesu,

i) media lokalne i regionalne.

– zwanego dalej Beneficjentem;

1. **Doradcy** – należy przez to rozumieć osobę wspierającą merytorycznie i specjalistycznie Beneficjentów, której zlecono wykonanie usługi doradczej;
2. **Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Białymstoku** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę i organizatora działań realizowanych w ramach Projektu posiadającego siedzibę przy ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, zwanego dalej ROPS;
3. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć miejsce zarządzania Projektem pod względem finansowym i merytorycznym, znajdujące się w siedzibie ROPS przy ul. Kombatantów 7,   
   15-110 Białystok, e-mail: [projektes@rops-bialystok.pl](mailto:projektes@rops-bialystok.pl), tel. 85 744 72 75, fax. 85 744 71 37.

**§ 3.**

**Ogólne warunki i zasady realizacji doradztwa**

1. Z usług doradczych może skorzystać Beneficjent Ostateczny, który potrzebuje wsparcia doradczego w proponowanych zakresach doradztwa, w celu podwyższenia jakości i efektywności realizacji zadań w jego zakładzie pracy.
2. Kontakt doradców z Beneficjentami Ostatecznymi odbywa się bezpośrednio lub przez Biuro Projektu.
3. Osobą odpowiedzialną za kontakty z doradcami i Beneficjentami Ostatecznymi, promocję doradztwa i informowanie potencjalnych odbiorców oraz zachęcanie ich do korzystania z tej formy wsparcia jest wyznaczony pracownik Biura Projektu.
4. Usługa doradcza odbywać się będzie w terminie uzgodnionym pomiędzy doradcą   
   a Beneficjentem Ostatecznym.
5. Pod pojęciem godziny doradczej należy rozumieć godzinę zegarową trwającą 60 min.
6. Usługi doradcze realizowane będą poprzez:
7. doradztwo mobilne, umawiane (świadczenie usługi przez doradcę osobiście w siedzibie Beneficjenta Ostatecznego).
8. doradztwo e-mailowe w zależności od rzeczywistych potrzeb Beneficjenta Ostatecznego.
9. Doradztwo prowadzone będzie w dwóch zakresach:
10. **Zamówień publicznych:**
11. stosowanie klauzul społecznych i społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych,
12. zlecanie zadań podmiotom ekonomii społecznej,
13. realizacja usług użyteczności publicznej,
14. analiza i weryfikacja dokumentów dot. udzielanego wsparcia.
15. **Opracowanie i aktualizacja dokumentów strategicznych:**
16. wprowadzanie do dokumentów strategicznych jednostek samorządu terytorialnego zapisów dot. ekonomii społecznej i/lub tworzenia lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej,
17. nawiązywanie partnerstw,
18. analiza i weryfikacja dokumentów strategicznych dot. udzielanego wsparcia.
19. Pomieszczenia, w których będzie odbywało się doradztwo muszą być oznaczone przez doradców zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju w zakresie informatyzacji i promocji RPOWP.
20. Doradcy zobowiązani są do poinformowania Beneficjentów Ostatecznych o tym, iż usługa doradcza realizowana jest w ramach projektu pozakonkursowego ROPS w Białymstoku pn. **„Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie w 2022 r."**, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.3 Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego.
21. Jeżeli w związku z realizacją usługi doradczej zajdzie konieczność zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), wówczas Doradca jest obowiązany do zapewnienia dostępności tym osobom – stosownie do ich potrzeb   
    – z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 powołanej ustawy, np. na wniosek osoby, Doradca zobowiązuje się na udostępnienie materiałów merytorycznych wykorzystanych w realizacji usługi (tj.: prezentacje, artykuły, publikacje, strony internetowe i inne źródła pozyskanych informacji) w formie elektronicznej w tekście łatwym do czytania lub innej alternatywnej formie.
22. Doradztwo realizowane będzie od marca 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r.

**§ 4.**

**Zasady rozliczania doradztwa**

1. Usługi doradcze z zakresu zamówień publicznych (łącznie 50 godzin doradczych):
2. mogą być realizowane indywidualnie lub grupowo jako doradztwo umawiane,
3. doradca ma obowiązek wypełnienia ewidencji godzin poświęconych na realizację zadań   
   w projekcie (*załącznik nr 4)* orazformularza usługi doradczej (*załącznik nr 2)* do 10-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni:
4. formularz doradztwa przeprowadzonego osobiściewymaga podpisu osoby, której doradztwo zostało udzielone,
5. formularz doradztwa przeprowadzonego drogą elektroniczną wymaga dołączenia do niego wiadomości e-mailw formie wydruku,
6. formularz doradztwa przeprowadzonego telefonicznie nie wymaga dodatkowych potwierdzeń,
7. formularz doradztwa przeprowadzonego grupowo wymaga dołączenia do niego listy uczestników (*załącznik nr 3*).
8. w przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów pracownikowi zajmującemu się doradztwem w czasie określonym w § 4 ust. 1 pkt 2) doradztwo zostanie uznane   
   za niewykonane.
9. Usługi doradcze w zakresie opracowania i aktualizacji dokumentów strategicznych (łącznie 100 godzin doradczych):
10. mogą być realizowane indywidualnie lub grupowo jako doradztwo umawiane,
11. doradca ma obowiązek wypełnienia ewidencji godzin poświęconych na realizację zadań   
    w projekcie (*załącznik nr 4)* orazformularza usługi doradczej (*załącznik nr 2)* do 10-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni:
12. formularz doradztwa przeprowadzonego osobiściewymaga podpisu osoby, której doradztwo zostało udzielone,
13. formularz doradztwa przeprowadzonego drogą elektroniczną wymaga dołączenia do niego wiadomości e-mailw formie wydruku,
14. formularz doradztwa przeprowadzonego telefonicznie nie wymaga dodatkowych potwierdzeń,
15. formularz doradztwa przeprowadzonego grupowo wymaga dołączenia do niego listy uczestników (*załącznik nr 3*).
16. w przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów pracownikowi zajmującemu się doradztwem w czasie określonym w § 4 ust. 2 pkt 2) doradztwo zostanie uznane   
    za niewykonane.
17. Doradca zobowiązany jest do prowadzenia comiesięcznie sprawozdania z udzielonego doradztwa *(załącznik nr 1).*

**§ 5.**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
2. ROPS zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do regulaminu, w formie pisemnej w postaci aneksu.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.