

REGULAMIN UDZIELANIA DORADZTWA W RAMACH PROJEKTU
„Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie w 2022 r.”

§ 1.

Informacje ogólne

Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem, określa ramowe zasady udzielania doradztwa w projekcie „Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie w 2022 r.”, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.3 Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego.

§ 2.

Słownik pojęć

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie w 2022 r.” realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.;
- 2) **Beneficjencie Ostatecznym Projektu** – należy przez to rozumieć:
 - a) przedsiębiorstwa społeczne,
 - b) jednostki sektora finansów publicznych, w tym jednostki samorządu terytorialnego (JST),
 - c) podmioty ekonomii społecznej i ich kadre zarządzającą, pracowników oraz członków,
 - d) instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej,
 - e) kościoły i związki wyznaniowe,
 - f) organizacje pozarządowe,
 - g) Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES),
 - h) przedstawicieli sfery nauki i biznesu,
 - i) media lokalne i regionalne.– zwanego dalej Beneficjentem;
- 3) **Doradcy** – należy przez to rozumieć osobę wspierającą merytorycznie i specjalistycznie Beneficjentów, której zlecono wykonanie usługi doradczej;
- 4) **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Białymstoku** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę i organizatora działań realizowanych w ramach Projektu posiadającego siedzibę przy ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, zwanego dalej ROPS;
- 5) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć miejsce zarządzania Projektem pod względem finansowym i merytorycznym, znajdujące się w siedzibie ROPS przy ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, e-mail: projektes@rops-bialystok.pl, tel. 85 744 72 75, fax. 85 744 71 37.

§ 3.

Ogólne warunki i zasady realizacji doradztwa

1. Z usług doradczych może skorzystać Beneficjent Ostateczny, który potrzebuje wsparcia doradczego w proponowanych zakresach doradztwa, w celu podwyższenia jakości i efektywności realizacji zadań w jego zakładzie pracy.
2. Kontakt doradców z Beneficjentami Ostatecznymi odbywa się bezpośrednio lub przez Biuro Projektu.
3. Osobą odpowiedzialną za kontakty z doradcami i Beneficjentami Ostatecznymi, promocję doradztwa i informowanie potencjalnych odbiorców oraz zachęcanie ich do korzystania z tej formy wsparcia jest wyznaczony pracownik Biura Projektu.
4. Usługa doradcza odbywać się będzie w terminie uzgodnionym pomiędzy doradcą a Beneficjentem Ostatecznym.

Zweryfikowano

RADCA PRAWNY

Tomasz Rudziński

BE/1143

Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku
Elżbieta Hajewska-Nikonowicz

www.podlaskaekonomiaspoleczna.pl

"Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie w 2022 r."
Projekt pozakonkursowy współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Pod pojęciem godziny doradczej należy rozumieć godzinę zegarową trającą 60 min.
6. Usługi doradcze realizowane będą poprzez:
 - 1) doradztwo mobilne, umawiane (świadczenie usługi przez doradcę osobiście w siedzibie Beneficjenta Ostatecznego).
 - 2) doradztwo e-mailowe w zależności od rzeczywistych potrzeb Beneficjenta Ostatecznego.
7. Doradztwo prowadzone będzie w dwóch zakresach:
 - 1) **Zamówień publicznych:**
 - a) stosowanie klauzul społecznych i społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych,
 - b) zlecanie zadań podmiotom ekonomii społecznej,
 - c) realizacja usług użyteczności publicznej,
 - d) analiza i weryfikacja dokumentów dot. udzielanego wsparcia.
 - 2) **Opracowanie i aktualizacja dokumentów strategicznych:**
 - a) wprowadzanie do dokumentów strategicznych jednostek samorządu terytorialnego zapisów dot. ekonomii społecznej i/lub tworzenia lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej,
 - b) nawiązywanie partnerstw,
 - c) analiza i weryfikacja dokumentów strategicznych dot. udzielanego wsparcia.
8. Pomieszczenia, w których będzie odbywało się doradztwo muszą być oznaczone przez doradców zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju w zakresie informatyzacji i promocji RPOWP.
9. Doradcy zobowiązani są do poinformowania Beneficjentów Ostatecznych o tym, iż usługa doradcza realizowana jest w ramach projektu pozakonkursowego ROPS w Białymstoku pn. „Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie w 2022 r.”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.3 Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego.
10. Jeżeli w związku z realizacją usługi doradczej zajdzie konieczność zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), wówczas Doradca jest obowiązany do zapewnienia dostępności tym osobom – stosownie do ich potrzeb – z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 powołanej ustawy, np. na wniosek osoby, Doradca zobowiązuje się na udostępnienie materiałów merytorycznych wykorzystanych w realizacji usługi (tj.: prezentacje, artykuły, publikacje, strony internetowe i inne źródła pozyskanych informacji) w formie elektronicznej w tekście łatwym do czytania lub innej alternatywnej formie.
11. Doradztwo realizowane będzie od marca 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r.

§ 4.

Zasady rozliczania doradztwa

1. Usługi doradcze z zakresu zamówień publicznych (łącznie 50 godzin doradczych):
 - 1) mogą być realizowane indywidualnie lub grupowo jako doradztwo umawiane,
 - 2) doradca ma obowiązek wypełnienia ewidencji godzin poświęconych na realizację zadań w projekcie (załącznik nr 4) oraz formularza usługi doradczej (załącznik nr 2) do 10-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni:
 - a) formularz doradztwa przeprowadzonego osobiście wymaga podpisu osoby, której doradztwo zostało udzielone,
 - b) formularz doradztwa przeprowadzonego drogą elektroniczną wymaga dołączenia do niego wiadomości e-mail w formie wydruku,
 - c) formularz doradztwa przeprowadzonego telefonicznie nie wymaga dodatkowych potwierdzeń,

"Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie w 2022 r."
Projekt pozakonkursowy współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) formularz doradztwa przeprowadzonego grupowo wymaga dołączenia do niego listy uczestników (załącznik nr 3).
- 3) w przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów pracownikowi zajmującemu się doradztwem w czasie określonym w § 4 ust. 1 pkt 2) doradztwo zostanie uznane za niewykonane.
2. Usługi doradcze w zakresie opracowania i aktualizacji dokumentów strategicznych (łącznie 100 godzin doradczych):
 - 1) mogą być realizowane indywidualnie lub grupowo jako doradztwo umawiane,
 - 2) doradca ma obowiązek wypełnienia ewidencji godzin poświęconych na realizację zadań w projekcie (załącznik nr 4) oraz formularza usługi doradczej (załącznik nr 2) do 10-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni:
 - a) formularz doradztwa przeprowadzonego osobiście wymaga podpisu osoby, której doradztwo zostało udzielone,
 - b) formularz doradztwa przeprowadzonego drogą elektroniczną wymaga dołączenia do niego wiadomości e-mail w formie wydruku,
 - c) formularz doradztwa przeprowadzonego telefonicznie nie wymaga dodatkowych potwierdzeń,
 - d) formularz doradztwa przeprowadzonego grupowo wymaga dołączenia do niego listy uczestników (załącznik nr 3).
 - 3) w przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów pracownikowi zajmującemu się doradztwem w czasie określonym w § 4 ust. 2 pkt 2) doradztwo zostanie uznane za niewykonane.
3. Doradca zobowiązany jest do prowadzenia comiesięcznie sprawozdania z udzielonego doradztwa (załącznik nr 1).

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
2. ROPS zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do regulaminu, w formie pisemnej w postaci aneksu.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Białymstoku

mgr Elżbieta Rajewska-Nikonowicz

audyt: Ewa Petroch

SPRAWOZDANIE Z UDZIELONEGO DORADZTWA

ZA MIESIĄC _____

- ☐ Zamówienia publiczne
- ☐ Opracowanie i aktualizacja dokumentów strategicznych

OPIS ZLECEŃ	
ZAKRES DORADZTWA	
IMIĘ I NAZWISKO DORADCY	
ZAKRES USŁUGI	
INFORMACJE O KLIENTACH	
NAZWA INSTYTUCJI	

Zebrane dane będą przetwarzane i wykorzystane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku do celów monitoringu oraz ewaluacji w ramach projektu pozakonkursowego „Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie w 2022 r.”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.3 Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego.

.....
(Czytelny podpis doradcy)

FORMULARZ WYKONANIA USŁUGI DORADCZEJ:

- ☐ Zamówienia publiczne
☐ Opracowanie i aktualizacja dokumentów strategicznych

OPIS ZLECENIA	
IMIĘ I NAZWISKO DORADCY	
ZAKRES USŁUGI	
FORMA USŁUGI	☐ OSOBIŚCIE W SIEDZIBIE..... ☐ TELEFONICZNIE ☐ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ☐ INDYWIDUALNIE ☐ GRUPOWO – ILOŚĆ OSÓB
DATA WYKONANIA USŁUGI I LICZBA GODZIN	
NAZWA INSTYTUCJI/ DZIAŁ	
IMIĘ I NAZWISKO ODBIORCY DORADZTWA (CZYTELNY PODPIS W PRZYPADKU DORADZTWA INDYWIDUALNEGO – OSOBISTEGO)	

Zebrane dane będą przetwarzane i wykorzystane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku do celów monitoringu oraz ewaluacji w ramach projektu „Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie w 2022 r.”. Dane są przekazywane dobrowolnie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1). Informujemy także o przysługującym prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych, jak również prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

LISTA OBECNOŚCI UCZESTNIKÓW DORADZTWA GRUPOWEGO

Z DNIA

MIEJSCE DORADZTWA

.....

LP.	NAZWISKO	IMIĘ	INSTYTUCJA	PODPIS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

"Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie w 2022 r."
Projekt pozakonkursowy współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu społecznego

Załącznik nr 4

EWIDENCJA GODZIN				
NAZWISKO I IMIĘ				
MIESIĄC		ROK		ZAKRES
				doradca
DZIEŃ MIESIĄCA	IŁOŚĆ GODZIN	CZAS PRACY od ... do ...	Opis działania	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
SUMA GODZIN			DATA	
DNI KALEND.			CZYTELNY PODPIS	
SPRAWDZIŁ				

