**REGULAMIN WIZYT STUDYJNYCH I FORUM INICJATYW LOKALNYCH**

**w ramach projektu**

**„Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie w 2022 r.”**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem, określa zasady uczestnictwa oraz funkcjonowania **wizyt studyjnych i Forum Inicjatyw Lokalnych (FIL)**, które zostały powołane w ramach projektu pozakonkursowego „Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie w 2022 r.”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.3 Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Ilekroć w Regulaminie mowa o:

1. **Programie** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.3 Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego;
2. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pozakonkursowy „Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie” realizowany w okresie
od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.;
3. **Uczestnik wizyty studyjnej** – należy przez to rozumieć przedstawicieli:

a) przedsiębiorstw społecznych,

b) jednostek sektora finansów publicznych, w tym jednostek samorządu terytorialnego,

c) podmiotów ekonomii społecznej i ich kadry zarządzającej, pracowników oraz członków,

d) instytucji rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej,

e) organizacji pozarządowych,

f) kościołów i związków wyznaniowych,

g) Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES),

h) przedstawicieli sfery nauki i biznesu,

i) mediów lokalnych i regionalnych.

– zwanego dalej uczestnikiem wizyty studyjnej;

1. **Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Białymstoku** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę i organizatora działań realizowanych w ramach Projektu z siedzibą przy
ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, zwanego dalej ROPS;
2. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć miejsce zarządzania Projektem
pod względem finansowym i merytorycznym, znajdujące się w siedzibie ROPS
przy ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. (85) 744 72 75, tel./faks (85) 744 71 37,
e-mail: projektes@rops-białystok.pl,

§ 3

**Kryteria uczestnictwa w wizytach studyjnych**

1. Uczestnikiem wizyt studyjnych może być osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
2. jest pracownikiem jednostki sektora finansów publicznych w tym samorządowej jednostki organizacyjnej szczebla wojewódzkiego, powiatowego, gminnego (w tym: OPS, PCPR, ROPS) i innych instytucji pomocy i integracji społecznej; instytucji rynku pracy, podmiotów rynku pracy; podmiotów ekonomii społecznej (zgodnie z def. KPRES), w tym przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, organizacji pozarządowych, kościołów, związków wyznaniowych, OWES, podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym CIS, KIS, ZAZ, WTZ; przedstawicieli sfery nauki i biznesu; mediów lokalnych i regionalnych zgodnie z § 2 pkt. 3 Regulaminu,
3. wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie,
4. zapoznała się i akceptuje Regulamin,
5. przekazała pracownikowi Biura Projektu, nie później niż pierwszego dnia wsparcia, kompletnie wypełnioną **Deklarację Uczestnictwa** (*Załącznik nr 1*) oraz podpisane **Oświadczenie** (*Załącznik nr 2*) w przedmiocie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu.
6. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za umyślne podanie informacji niezgodnych
z prawdą, zawartych w dokumentach składanych na potrzeby Projektu.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja na wizyty studyjne będzie przeprowadzana na bieżąco w miarę realizacji działań.
2. Informacja o rozpoczęciu Rekrutacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej Projektu [www.podlaskaekoromiaspoleczna.pl](http://www.podlaskaekoromiaspoleczna.pl) oraz zostanie wysłana pocztą elektroniczną lub faksem do potencjalnych uczestników.
3. Rekrutacja realizowana będzie bezpośrednio w Biurze Projektu.
4. Osoby zainteresowane udziałem w danym działaniu, zgłaszają się poprzez wypełnienie
i przesłanie **Karty zgłoszeniowej** *(Załącznik nr 3)* do Biura Projektu – faksem, zeskanowane na e-mail Biura Projektu lub dostarczone osobiście do Biura Projektu w terminie określonym w zaproszeniu.
5. Karta zgłoszeniowa *(Załącznik nr 3)* pracownika danej instytucji zawiera dodatkowo oświadczenie kierownika/dyrektora, potwierdzające jego zatrudnienie w tej instytucji.
6. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata na wizytę studyjną oraz osoby delegującej.
7. Karty zgłoszeniowe *(Załącznik nr 3)*, które wpłynęły po terminie określonym
w zaproszeniu, mogą zostać wpisane na listę uczestników w przypadku, gdy na dane działanie zgłosiła się niewystarczająca liczba osób chętnych.
8. Przy rekrutacji na wizytę studyjną i Forum Inicjatyw Lokalnych decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani na aplikowane działanie z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, tworzą listę rezerwową.
10. W przypadku zgłoszenia zbyt małej liczby uczestników na dane działanie, zostanie ogłoszony dodatkowy nabór.
11. W przypadku zgłoszenia się na dane działanie większej liczby uczestników, niż przewiduje limit miejsc, wprowadzone zostanie ograniczenie do dwóch pracowników
z jednej instytucji, zakwalifikowanych na działanie.
12. Kandydaci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu – telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.
13. Osoba zakwalifikowana może zrezygnować z udziału w danym działaniu, jednak nie później niż na 3 dni przed jego rozpoczęciem. W razie rezygnacji w krótszym terminie, kandydat zobowiązuje się do zgłoszenia osoby z jego miejsca zatrudnienia, która go zastąpi lub na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Ewentualną rezygnację należy przesłać do Biura Projektu drogą elektroniczną, faksem lub powiadomić osobiście bądź telefonicznie.
14. W przypadku wyczerpania listy rezerwowej zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający.
15. Podczas rekrutacji na wizytę studyjną oraz Forum Inicjatyw Lokalnych, w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów przekraczającej liczbę miejsc na dane działanie, może zostać zastosowane kryterium pierwszeństwa dla osób, które nie uczestniczyły we wcześniejszych działaniach wyjazdowych, nie uwzględniając działań sieci ROPS i OWES, organizowanych w ramach projektu w 2022 r.
16. W uzasadnionych przypadkach jednym z kryteriów rekrutacji może być związek tematyki wizyty studyjnej z zajmowanym stanowiskiem.
17. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równego traktowania kobiet i mężczyzn, przez zapewnienie równego dostępu do uczestnictwa w projekcie. Rekrutacja uczestników wizyty studyjnej będzie rozpoczynać się z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, stwarzając możliwość zaangażowania się jak największej liczbie kobiet i mężczyzn.
18. Do spraw nieuregulowanych w § 4 Regulaminu stosuje się Regulamin Rekrutacji
i Udziału w Projekcie.

**§ 5**

**Warunki realizacji wizyty studyjnej**

1. Działania w ramach wizyt studyjnych będą prowadzone i realizowane od stycznia 2022 r. do grudnia 2022 r. zgodnie z harmonogramem działań.
2. W ramach projektu w 2022 roku zostanie zorganizowana jedna wizyta studyjna. Celem wizyty jest poznanie dobrych praktyk oraz poznanie rozwiązań rozwoju ekonomii społecznej. Zakłada się, że w wizycie weźmie udział ok. 25 uczestników wizyty studyjnej.
3. W ramach projektu w 2022 roku zostanie zorganizowane Forum Inicjatyw Lokalnych (FIL). Celem FIL jest umożliwienie wymiany wiedzy, doświadczeń i dobrych praktyk podmiotów ekonomii społecznej oraz wprowadzenie wspólnych rozwiązań i rekomendacji w zakresie rozwoju ekonomii społecznej na terenach o podobnej specyfice, potencjale i problemach społeczno-gospodarczych.
4. Każdy uczestnik wizyty studyjnej może otrzymać bezpłatnie np. materiały dydaktyczne, informacyjno-promocyjne.
5. Każdy uczestnik wizyty studyjnej będzie miał zapewniony transport z Białegostoku
do miejsca wizyty studyjnej i z powrotem, wyżywienie oraz nocleg.
6. Każdy uczestnik ma obowiązek:
7. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w danym działaniu;
8. każdorazowego potwierdzenia obecności na liście obecności;
9. potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych oraz informacyjno-promocyjnych;
10. wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w danym działaniu;
11. przekazania poprawnych danych osobowych, niezbędnych do ubezpieczenia;
12. wykonywania zadań powierzonych przez moderatorów.
13. Jeżeli w związku z realizacją wizyt studyjnych, Forum Inicjatyw Lokalnych zajdzie konieczność zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), stosownie do ich potrzeb – z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 powołanej ustawy, np. na wniosek osoby, zostanie zapewniony pokój hotelowy i transport dostoswany do osób z dysfunkcjami ruchu oraz zostaną zapewnione inne usprawnienia wskazane we wniosku.
14. Wizyty studyjne nadzoruje pracownik ROPS, zatrudniony w Biurze Projektu.

**§ 6**

**Ewaluacja Projektu**

1. Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania ankiet – formularzy oceniających skuteczność, efektywność i użyteczność wizyt studyjnych. Ankiety ewaluacyjne będą wypełniane przez Uczestników po każdym działaniu, dzięki czemu działania będą monitorowane i oceniane z uwzględnieniem podziału na płeć tak, że będzie wiadome w jaki sposób oceniane jest wsparcie przez kobiety i przez mężczyzn oraz jak w odniesieniu do konkretnych grup kształtuje się poziom satysfakcji z oferowanego wsparcia i skuteczności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w trakcie realizacji projektu.
2. ROPS zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do Regulaminu, w formie pisemnej w postaci aneksu.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa unijnego oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.