**Harmonogram warsztatów  
„Planowanie i organizacja pracy w podmiotach ekonomii społecznej”**

Termin: **30 czerwca 2022 r.**

Miejsce: **Hotel 3Trio w Białymstoku przy ul. Hurtowej 3.**

08.30 – 09.00 *Rejestracja uczestników*

09.00 – 9.30**Wprowadzenie do szkolenia** (cel warsztatów – możliwe efekty szkolenia; oczekiwania i obawy uczestników – identyfikacja).

9.30 – 10.15 Zarządzanie jako podstawa systemu organizacyjnego PES:

- zarządzanie w PES - kultura organizacyjna;

- strategia zarządzania PES;

- zarządzanie zasobami PES;

- zarządzanie zasobami ludzkimi PES.

10.15 – 11.00 **Podstawowe narzędzia skutecznego zarządzania PES:**

- zarządzanie jako narzędzie organizacyjne (funkcje zarządzania);

- narzędzia zarządzania wpływające na wykorzystywanie zasobów;

- kompetencje osobiste a narzędzia zarządzania;

- kompetencje relacyjne i zadaniowe.

11.00 – 11.15 *Przerwa kawowa*

11.15 – 12.30 **Cele i priorytety w planowaniu zadań (planowanie i organizowanie) PES:**

- wyznaczenie celów (proces wytyczania celów) – zarządzanie przez cele;

- planowanie działań (jak skutecznie planować);

- organizowanie pracy własnej i innych (zespołu);

- priorytety w planowaniu i organizowaniu zadań (ważność i pilność);

- zasady zarządzania priorytetami – matryca priorytetów;

- skuteczne sposoby ustalania celów i zadań w zarządzaniu – ustalanie hierarchii priorytetów.

12.30 – 13.30 **Delegowanie w planowaniu i organizowaniu PES:**

- delegowanie zadań, obowiązków, odpowiedzialności;

- zasady skutecznego delegowania;

- sztuka podejmowania decyzji ;

- wykorzystywanie zmian – zarządzanie zmianą.

13.30 – 14.15 *Przerwa obiadowa*

14.15 – 15.30 **Skuteczna komunikacja w zarządzaniu PES:**

- komunikacja czyli przekazywanie informacji (zasady skutecznej komunikacji);

- adekwatny do sytuacji sposób postępowania i komunikowania się   
z podwładnymi;

- współpraca i współdziałanie z innymi – budowanie relacji;

- motywacyjny charakter skutecznego planowania i organizowania.

15.30 – 16.00 **Ewaluacja warsztatów:**

- oczekiwania a realizacja;

- działania na przyszłość – co robić, by lepiej wykorzystywać narzędzia zarządzania (planowania i organizowania PES);

- podsumowanie i zakończenie warsztatów.