**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIALU W PROJEKCIE**

**„Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie”**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

Niniejszy dokument, zwany dalej **Regulaminem**, określa podstawowe zasady i warunki rekrutacji i udziału w projekcie **„Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie”,** współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.3 Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Ilekroć w Regulaminie mowa o:

1. **Programie** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.3 Wzmocnienie roli ekonomii społecznej w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa podlaskiego;
2. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pozakonkursowy „Koordynacja i monitorowanie rozwoju ekonomii społecznej w regionie” realizowany w okresie   
   od 1 marca 2023 r. do 30 września 2023 r.;
3. **Grupie docelowej** **projektu ROPS** – należy przez to rozumieć:
4. przedsiębiorstwa społeczne,

b) jednostki sektora finansów publicznych w tym jednostki samorządu terytorialnego,

c) podmioty ekonomii społecznej i ich kadrę zarządzającą, pracowników oraz członków,

d) instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej,

e) organizacje pozarządowe,

f) kościoły i związki wyznaniowe,

g) Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES),

h) przedstawicieli sfery nauki i biznesu,

i) media lokalne i regionalne;

1. **Uczestniku wizyty studyjnej** – należy przez to rozumieć przedstawiciela 4 Podlaskich Sieci Współpracy:
2. Podlaskiej Sieci Współpracy Warsztatów Terapii Zajęciowej i Zakładów Aktywności Zawodowej,
3. Podlaskiej Sieci Współpracy Podmiotów Ekonomii Społecznej Pracujących z Osobami Bezdomnymi,
4. Podlaskiej Sieci Współpracy CIS i KIS,
5. Podlaskiej Sieci Współpracy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej woj. podlaskiego.

– zwanego dalej uczestnikiem;

1. **Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Białymstoku** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę i organizatora działań realizowanych w ramach Projektu z siedzibą przy   
   ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, tel. (85) 744 72 75, tel./faks (85) 744 71 37,   
   e-mail: [projektes@rops-białystok.pl](mailto:projektes@rops-białystok.pl), zwanego dalej ROPS;

**§ 3**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o rekrutacji, należy przez to rozumień rekrutację Uczestników wizyty studyjnej.
2. Uczestnicy Targów Ekonomii Społecznej dokonują zgłoszeń (zgodnie z **Kartą Zgłoszeniową na Targi** stanowiącą *Załącznik nr 1*) kierowanych do Beneficjenta (ROPS), które stają się podstawą zakwalifikowania do udziału w Targach (pod warunkiem spełnienia kryteriów podmiotowych).

§ 4

**Kryteria uczestnictwa w wizytach studyjnych**

1. Uczestnikiem wizyty studyjnej może być osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
2. jest pracownikiem 4 Podlaskich Sieci Współpracy, zgodnie z § 2 pkt. 3 Regulaminu,
3. wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie,
4. zapoznała się i akceptuje Regulamin,
5. przekazała pracownikowi ROPS nie później niż pierwszego dnia wsparcia, kompletnie wypełnioną **Deklarację Uczestnictwa** (*Załącznik nr 2*) oraz podpisane **Oświadczenie** (*Załącznik nr 3*) w przedmiocie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu.
6. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za umyślne podanie informacji niezgodnych   
   z prawdą, zawartych w dokumentach składanych na potrzeby Projektu.

**§ 5**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja na wizytę studyjną będzie przeprowadzana na bieżąco w miarę realizacji działań.
2. Informacja o rozpoczęciu Rekrutacji zostanie wysłana pocztą elektroniczną lub faksem do potencjalnych uczestników.
3. Rekrutacja realizowana będzie bezpośrednio przez pracowników ROPS.
4. Osoby zainteresowane udziałem w danym działaniu, zgłaszają się poprzez wypełnienie   
   i przesłanie **Karty zgłoszeniowej na wizytę studyjną**  *(Załącznik nr 4)* do siedziby ROPS – faksem, zeskanowane na e-mail ROPS lub dostarczone osobiście do ROPS w terminie określonym w zaproszeniu.
5. Karta zgłoszeniowa *(Załącznik nr 4)* pracownika danej instytucji zawiera dodatkowo oświadczenie kierownika/dyrektora, potwierdzające jego zatrudnienie w tej instytucji.
6. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata na wizytę studyjną oraz osoby delegującej.
7. Karty zgłoszeniowe *(Załącznik nr 4)*, które wpłynęły po terminie określonym   
   w zaproszeniu, mogą zostać wpisane na listę uczestników w przypadku, gdy na dane działanie zgłosiła się niewystarczająca liczba osób chętnych.
8. Przy rekrutacji na wizytę studyjną decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani na aplikowane działanie z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, tworzą listę rezerwową.
10. W przypadku zgłoszenia zbyt małej liczby uczestników na dane działanie, zostanie ogłoszony dodatkowy nabór.
11. W przypadku zgłoszenia się na dane działanie większej liczby uczestników, niż przewiduje limit miejsc, wprowadzone zostanie ograniczenie do dwóch pracowników   
    z jednej instytucji, zakwalifikowanych na działanie.
12. Kandydaci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu – telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.
13. Osoba zakwalifikowana może zrezygnować z udziału w danym działaniu, jednak nie później niż na 3 dni przed jego rozpoczęciem. W razie rezygnacji w krótszym terminie, kandydat zobowiązuje się do zgłoszenia osoby z jego miejsca zatrudnienia, która go zastąpi lub na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Ewentualną rezygnację należy przesłać do ROPS drogą elektroniczną, faksem lub powiadomić osobiście bądź telefonicznie.
14. W przypadku wyczerpania listy rezerwowej zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający.
15. W uzasadnionych przypadkach jednym z kryteriów rekrutacji może być związek tematyki wizyty studyjnej z zajmowanym stanowiskiem.
16. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równego traktowania kobiet i mężczyzn, przez zapewnienie równego dostępu do uczestnictwa w projekcie. Rekrutacja uczestników wizyty studyjnej będzie rozpoczynać się z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, stwarzając możliwość zaangażowania się jak największej liczbie kobiet i mężczyzn.

**§ 6**

**Warunki realizacji wizyty studyjnej**

1. Działania w ramach wizyty studyjnej będą prowadzone i realizowane od marca 2023 r. do września 2023 r. zgodnie z harmonogramem działań.
2. W ramach projektu w 2023 roku zostanie zorganizowana jedna wizyta studyjna. Celem wizyty jest poznanie dobrych praktyk oraz poznanie rozwiązań rozwoju ekonomii społecznej. Zakłada się, że w wizycie weźmie udział ok. 20 uczestników wizyty studyjnej.
3. Każdy uczestnik wizyty studyjnej może otrzymać bezpłatnie np. materiały dydaktyczne, informacyjno-promocyjne.
4. Każdy uczestnik wizyty studyjnej będzie miał zapewniony transport z Białegostoku   
   do miejsca wizyty studyjnej i z powrotem, wyżywienie oraz nocleg.
5. Każdy uczestnik ma obowiązek:
6. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w danym działaniu;
7. każdorazowego potwierdzenia obecności na liście obecności;
8. potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych oraz informacyjno-promocyjnych;
9. wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w danym działaniu;
10. przekazania poprawnych danych osobowych, niezbędnych do ubezpieczenia;
11. wykonywania zadań powierzonych przez moderatorów.
12. Jeżeli w związku z realizacją wizyty studyjnej, zajdzie konieczność zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), stosownie do ich potrzeb – z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 powołanej ustawy, np. na wniosek osoby, zostanie zapewniony pokój hotelowy i transport dostoswany do osób z dysfunkcjami ruchu oraz zostaną zapewnione inne usprawnienia wskazane we wniosku.
13. Wizytę studyjną nadzoruje pracownik ROPS.

**§ 7**

**Ewaluacja Projektu**

1. Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania ankiet – formularzy oceniających skuteczność, efektywność i użyteczność wizyty studyjnej. Ankiety ewaluacyjne będą wypełniane przez Uczestników po działaniu, dzięki czemu działania będą monitorowane i oceniane z uwzględnieniem podziału na płeć tak, że będzie wiadome w jaki sposób oceniane jest wsparcie przez kobiety i przez mężczyzn oraz jak w odniesieniu do konkretnych grup kształtuje się poziom satysfakcji z oferowanego wsparcia i skuteczności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w trakcie realizacji projektu.
2. ROPS zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do Regulaminu, w formie pisemnej w postaci aneksu.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa unijnego oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.