**Regulamin Rekrutacji**

**i objęcia wsparciem Podlaskiego Centrum Konsultacyjno-Diagnostycznego w Białymstoku**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Podlaskie Centrum Konsultacyjno-Diagnostyczne w Białymstoku z siedzibą przy ul. Kombatantów 7, zwane dalej Centrum, funkcjonuje w związku z realizacją przez Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku Projektu pn. „Podlaska Akademia Wspierania Rodziny i Pieczy Zastępczej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytetu VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działania 8.5 Wzmocnienie aktywnej integracji społecznej.
2. Centrum ma na celu diagnozowanie zaburzeń i dysfunkcji oraz pracę z dziećmi i młodzieżą, w tym z niepełnosprawnością, z rodzin zastępczych, adopcyjnych, zgłoszonych do przysposobienia oraz przebywających w całodobowych instytucjach opieki z województwa podlaskiego. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 200 osób w ramach tej grupy
3. Dzieci i młodzież przebywające w całodobowych instytucjach opieki będą mogły skorzystać ze wsparcia każdego ze specjalistów Centrum, jednak będą kwalifikowane do wsparcia innego niż te, w którym biorą udział w ramach pobytu instytucjonalnego.
4. Centrum działaniami wspierającymi obejmuje również rodziców zastępczych i adopcyjnych, kandydatów na rodziców zastępczych, a także osoby pełniące funkcję rodziny wspierającej i pomocowej z województwa podlaskiego. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 200 osób w ramach tej grupy.
5. Zaplanowane wsparcie nie zakłada wzmocnienia infrastruktury instytucjonalnej.

**Rozdział 2**.

**Zasady rekrutacji**

1. Dostęp do procesu rekrutacji jest równy dla wszystkich osób spełniających kryteria uczestnictwa we wsparciu tj.: dzieci i młodzieży, w tym z niepełnosprawnością, z rodzin zastępczych, adopcyjnych, zgłoszonych do przysposobienia oraz przebywających w całodobowych instytucjach opieki z województwa podlaskiego, a także rodziców zastępczych i adopcyjnych, kandydatów na rodziców zastępczych oraz osób pełniących funkcję rodziny wspierającej i pomocowej z województwa podlaskiego.
2. Kwalifikacja uczestników odbywa się na podstawie analizy Zgłoszenia do objęcia wsparciem przez Podlaskie Centrum Konsultacyjno-Diagnostyczne w Białymstoku (załącznik nr1), właściwych zaświadczeń (załączniki od nr 1a do nr 1e) i dokumentów potwierdzających kwalifikowalność, złożonych przez osobę zainteresowaną otrzymaniem wsparcia.
3. Osoba dokonująca zgłoszenia, jest zobowiązana zapoznać się z klauzulami informacyjnymi do projektu i złożyć oświadczenie w tym zakresie (załącznik nr 3).
4. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły w oparciu o kolejność zgłoszeń, do wyczerpania miejsc lub do zakończenia realizacji Projektu.
5. W procesie rekrutacji priorytetowo kwalifikowane do objęcia wsparciem są dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami oraz osoby uciekające do Polski z terenu Ukrainy w związku z atakiem Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
6. W celu weryfikacji kwalifikowalności osób ubiegających się o objęcie wsparciem Centrum wymagane jest przedłożenie niezbędnych dokumentów, między innymi Postanowienia sądu, orzeczenia o niepełnosprawności lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność.
7. Decyzję o zakwalifikowaniu do objęcia wsparciem podejmuje Kierownik Centrum na podstawie analizy zgłoszenia.
8. Informacja w zakresie kwalifikacji przekazywana jest osobie dokonującej zgłoszenia bezpośrednio, telefonicznie lub mailowo.
9. Osoby, które spełniają warunki i złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. O pozycji zajmowanej na liście rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu, zgodnie z pozycją zajmowaną na liście rezerwowej.
10. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do wypełnienia deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2).
11. Po zakończeniu udziału w Projekcie, osoby objęte wsparciem zobowiązane są do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej (załącznik nr 5).
12. Wzory załączników dostępne są na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku ([www.rops-bialystok.pl](http://www.rops-bialystok.pl)) oraz w siedzibie Centrum.

**Rozdział 3**.

**Zasady funkcjonowania i zadania Centrum**

1. Centrum jest czynne w:

poniedziałki, środy, czwartki i piątki - w godzinach 8:00-16:00,

wtorki - w godzinach 11:00-19:00

oraz w wyznaczone soboty - w godzinach 9:00-14:00.

1. Wsparcie w ramach Centrum realizują wykwalifikowani specjaliści, poprzez m.in.:
2. diagnozę dzieci i młodzieży;
3. konsultacje i poradnictwo (pedagogiczne, psychologiczne, psychiatryczne, pediatryczne, neurologiczne);
4. specjalistyczne zajęcia z zakresu min. logopedii, terapii integracji sensorycznej.
5. Specjaliści realizują swoje zadania w czasie umożliwiającym ich rzetelne wykonanie.
6. Podczas spotkań z osobami objętymi wsparciem specjaliści są zobowiązani do:
7. starannego i rzetelnego prowadzenia diagnoz i zajęć specjalistycznych, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem;
8. rzetelnego i odpowiedzialnego informowania osób objętych wsparciem o wynikach diagnoz i aktualnym etapie wsparcia;
9. systematycznego i rzetelnego prowadzenia wymaganej dokumentacji;
10. ochrony danych osobowych osób objętych wsparciem;
11. zachowania tajemnicy służbowej;
12. przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.
13. Specjaliści mają prawo do:
	1. pozyskiwania rzetelnych i kompleksowych informacji o dziecku i rodzinie, w tym poprzez wypełnienie przez uczestnika kwestionariusza wywiadu dotyczącego dziecka i rodziny (załącznik nr 4);
	2. wglądu w dokumentację dziecka i rodziny.

**Rozdział 4**.

**Zasady współpracy z osobami objętymi wsparciem Centrum**

1. Każdy rodzaj wsparcia udzielany jest przez wykwalifikowanego specjalistę.
2. Okres pracy z osobą objętą wsparciem zależy od jej potrzeb i jest indywidualnie dostosowywany przez specjalistów.
3. Terminy spotkań z osobami objętymi wsparciem są ustalane bezpośrednio w siedzibie Centrum, telefonicznie lub mailowo.
4. Osoby objęte wsparciem są zobowiązane do punktualnego przybycia na umówione spotkanie, z co najmniej 5 minutowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku konieczności zmiany terminu spotkania, zarówno Kierownik Centrum, jak również osoby otrzymujące wsparcie, zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji.
6. Zaleca się, aby w przypadku indywidualnych spotkań lub zajęć z dzieckiem, opiekun dziecka przebywał na terenie Centrum.
7. Kadra Centrum ma prawo i obowiązek interweniować w przypadku podejrzenia, że opiekun dziecka pozostaje pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających, lub w przypadku otrzymania informacji o krzywdzeniu dziecka przez opiekuna.
8. Specjalista decyduje o udziale i obecności opiekuna na prowadzonych przez niego zajęciach.

**Rozdział 5**.

**Postanowienia końcowe**

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu w przypadku zaistnienia istotnych przyczyn i okoliczności.
2. Regulamin znajduje się w miejscu widocznym i dostępnym dla osób korzystających ze wsparcia Centrum.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

* 1. Zgłoszenie do objęcia wsparciem przez Podlaskie Centrum Konsultacyjno-Diagnostyczne.

1a. Zaświadczenie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

1b. Zaświadczenie o zgłoszeniu dziecka do przysposobienia.

1c. Oświadczenie rodziny adopcyjnej.

1d. Zaświadczenie o pobycie dziecka w całodobowej instytucji opieki.

1e. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

1f. Oświadczenie uczestnika projektu - dokumenty potwierdzające kryteria kwalifikowalności.

* 1. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
	2. Oświadczenie uczestnika projektu - klauzule informacyjne.
	3. Kwestionariusz wywiadu dotyczący dziecka i rodziny.
	4. Ankieta ewaluacyjna.