**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O UDZIELENIE GRANTU**

**w ramach projektu pn. „Wdrożenie działań mających na celu poprawę sytuacji epidemiologicznej związanej z zagrożeniem spowodowanym przez koronawirus SARS-CoV-2 na terenie województwa podlaskiego w obszarze systemu pomocy społecznej”**

W związku z ogłoszonym naborem wniosków o udzielenie grantu w ramach Projektu pn. „Wdrożenie działań mających na celu poprawę sytuacji epidemiologicznej związanej z zagrożeniem spowodowanym przez koronawirus SARS-CoV-2 na terenie województwa podlaskiego w obszarze systemu pomocy społecznej” Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku przekazuje Państwu instrukcję wypełniania Wniosku o udzielenie grantu. Instrukcja ma na celu ułatwienie potencjalnym grantobiorcom prawidłowe wypełnienie Wniosku o udzielenie grantu.

**Punkt I Dane wnioskodawcy.**

Proszę o zamieszczenie wymaganych informacji organu uprawnionego do złożenia Wniosku. Zgodnie z zapisami Regulaminu udzielenia grantu Rozdział III: PODMIOTY UPRAWNIONE

**Punkt II Identyfikacja wnioskodawcy.**

Proszę wybrać jedną z dwóch wskazanych form wstawiając w miejscu **„”** znak **„X”.**

**Punkt III Grantobiorca.**

Proszę o zamieszczenie wymaganych informacji dotyczących podmiotów na rzecz, których Wnioskodawcy składają Wniosek o udzielenie grantu. Do Grantobiorców zalicza
się podmioty i instytucje (publiczne i prywatne)  świadczące usługę całodobowego  pobytu
w ramach systemu pomocy społecznej, w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r.
o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.), działające na terenie województwa podlaskiego oraz posiadające zezwolenia na prowadzenie placówki wydawanego przez Wojewodę Podlaskiego tj.:

- domy pomocy społecznej,

- placówki zapewniające całodobową opiekę nad osobami z niepełnosprawnością, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku,

- domy dla  matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży,

- schroniska i noclegownie dla osób w kryzysie bezdomności,

- środowiskowe domy samopomocy prowadzone z miejscami całodobowego pobytu, pobytu okresowego i inne.

**Punkt 1: Cel, na jaki planowane jest wykorzystanie grantu przez grantobiorce.**

W niniejszym punkcie należy wskazać cel wydatkowania środków pochodzących z grantu.

Przykładem może być: *„Ograniczenie zagrożenia życia i zdrowia pensjonariuszy w Domu Pomocy Społecznej związanego z pandemią COVID-19, poprzez wyposażenie placówki
w izolatorium/środki ochrony indywidualnej/inne w okresie do 31.12.2020r.”*

Proszę o wskazanie efektu wsparcia, miejsca, w którym wsparcie w postaci grantu zostanie wykorzystane, sposobu w jaki efekt wsparcia zostanie zrealizowany (w skrócie) oraz termin
w jakim cel zostanie osiągnięty.

**Punkt 2: Opis sytuacji grantobiorcy podczas zagrożenia epidemiologicznego spowodowanym przez koronawirus sars-cov-2**

Proszę o wskazanie danych dotyczących faktycznych sytuacji, które zaistniały w jednostce
do dnia 31.07.2020r.

*- Liczba pracowników, zgłaszająca potrzebę noclegu poza miejscem zamieszkania, ze względu na pandemię COVID-19 w okresie do dnia ogłoszenia naboru.*

W tym przypadku proszę o wskazanie liczby pracowników, którzy zgłaszali potrzebę noclegu poza miejscem zamieszkania ze względu na pandemię COVID-19 w okresie do 31.07.2020r. Do wskaźnika zalicza się faktyczne potrzeby zgłoszone przez pracowników (nie tylko faktyczny nocleg pracowników we wskazanym okresie, poza miejscem zamieszkania)

*- Liczba pracowników/podopiecznych, u których potwierdzono badaniami koronawirusa SARS-CoV-2 w okresie do dnia ogłoszenia naboru.*

Proszę o wskazanie liczby pracowników/podopiecznych placówki, u których w okresie
do 31.07.2020r. stwierdzono badaniami *koronawirusa SARS-CoV-2.*

*- Liczba pracowników/podopiecznych placówki w przypadku, których niezbędne było odbycie dwutygodniowej kwarantanny ze względu na pandemię COVID-19 w okresie do dnia ogłoszenia naboru. (liczy się termin rozpoczęcia kwarantanny)*

Proszę o wskazanie liczby pracowników/podopiecznych placówki, w przypadku, których zastosowano procedurę 14 dniowej kwarantanny. Dotyczy to osób, które faktycznie przeszły kwarantannę w pełnym wymiarze 14 dni, nie tylko narzuconą decyzją sanepidu ale również np. pensjonariuszy, którzy powracali ze szpitala, lub nowych pensjonariuszy wobec, których zastosowano środek zapobiegawczy w postaci kwarantanny.

*- Zwiększone zatrudnienie w placówce (min. ½ etatu) (wartość określić osobowo) ze względu na pandemię COVID-19 w okresie do dnia ogłoszenia naboru.*

Proszę o wskazanie liczby w odniesieniu do nowo zatrudnionego personelu w placówce
ze względu na pandemię COVID-19 do dnia 31.07.2020r. Liczba odpowiadać powinna liczbie osób/nowych pracowników, którzy zostali zatrudnieni na minimum ½ etatu.
Np. w przypadku zatrudnienia jednej osoby na cały etat oraz jednej osoby na ½ etatu,
we wskaźniku należy wskazać wartość 2.

**Punkt 3: Opis działań realizowanych przez grantobiorcę w ramach udzielonego grantu**

Proszę określić Zadania, w ramach których zaplanowano wydatkowanie środków
z otrzymanego grantu. Nazewnictwo zadań powinno odpowiadać nazewnictwu kosztów kwalifikowalnych określonych w Regulaminie udzielania grantu w Rozdziale II pkt. 3: *Granty mogą zostać przeznaczone na działania obejmujące…*

W niniejszym punkcie dozwolone jest modyfikowanie tabeli poprzez zwiększanie w miarę potrzeby liczby wierszy. We wzorze Wniosku o udzielenie grantu, wskazano przykładowe nazwy Zadań, które nie muszą być ujęte w złożonym Wniosku.

W kolumnie „Zakres wsparcia” proszę opisać planowane wsparcie np. *Doposażenie
4 stanowisk pracy w środki ochrony indywidualnej lub Doposażenie stanowisk pracy
20 pracowników placówki…*

Ponadto proszę o uszczegółowienie w jaki sposób zostanie dane zadanie realizowane
np. *Poprzez zakup odzieży ochronnej (kombinezon), jednorazowych rękawiczek, masek
i przyłbic ochronnych dla XX pracowników/XX podopiecznych placówki.* Wskazując
na sposób realizacji zadania, kolejnym etapem jest krótkie uzasadnienie realizowanych zakupów, w celu ułatwienia oceniającym weryfikację zasadności planowanego wsparcia,
np. *ze względu na brak maseczek/rękawic/przyłbic/płynów dezynfekujących lub brak środków na zakup niezbędnych środków ochrony.*

W przypadku mniej oczywistych zakupów, proszę o szczegółowe uzasadnienie, gdyż pozwoli to oceniającym uwzględnić faktyczne, niezbędne potrzeby grantobiorcy, celem właściwej realizacji zaplanowanego Zadania.

W przypadku refundacji już poniesionych wydatków, proszę wskazać, które wydatki zostały już dokonane oraz wskazać w jakim terminie zakup był realizowany.

Koszt dotyczący zatrudnienia dodatkowego personelu jest kwalifikowalny o ile wynikał on
z pojawienia się pandemii COVID-19, co proszę również wskazać w opisie zakresu wsparcia.

W kolumnie termin realizacji – proszę o wskazanie przedziału miesięcznego np. *od 02.2020 do 12.2020r.*

Wskazany zakres wsparcia, ilość zaplanowanych Zadań, nie będzie miał wpływu
na końcową ocenę Wniosku o udzielenie grantu.

**Punkt 3: Wskaźniki zakładanych rezultatów i sposób ich pomiaru**

Należy wskazać zaplanowaną dla Wniosku o udzielenie grantu wartość wskaźnika rezultatu, jedynie w przypadku, którego dotyczą zaplanowane koszty. Nie jest obligatoryjne uwzględnianie wartości wszystkich wskaźników.

Sposób pomiaru należy określić przy pomocy posiadanych w jednostce dokumentów, również na potrzeby udokumentowania wsparcia mogą to być specjalnie w tym celu przygotowane dokumenty/zestawienia podpisane przez kierownika grantobiorcy, sporządzone na podstawie dokumentów źródłowych występujących w placówce. Ten fakt należy odnotować
w dokumencie utworzonym na potrzeby realizacji grantu np. *Oświadczenie dotyczące liczby pensjonariuszy, którym zapewniono środki ochrony osobistej sporządzone na podstawie raportów/sprawozdań o liczbie podopiecznych przekazywanych ROPS.*

**Punkt 4: Termin realizacji grantu przez grantobiorcę**

Proszę o wskazanie terminu realizacji grantu mając na uwadze wydatkowane już koszty podlegające refundacji jak i zaplanowane do wydatkowane koszty. Maksymalny okres realizacji grantu może zostać ustalony na 11 miesięcy tj. od 01.02.2020r. do 31.12.2020r.

**Punkt 5: Plan finansowy grantobiorcy**

W niniejszym punkcie dozwolone jest modyfikowanie tabeli poprzez zwiększanie w miarę potrzeby liczby wierszy. We wzorze Wniosku o udzielenie grantu, wskazano przykładowe nazwy Zadań, które nie muszą być ujęte w złożonym Wniosku.

W kolumnie „Opis kosztu” proszę o wskazanie konkretnego kosztu zaplanowanego
do wydatkowania lub refundacji np. *maski, rękawice, bezdotykowe dozowniki itp.* Jednocześnie proszę o wyodrębnienie w podziale na wiersze, kosztów podlegających refundacji oraz kosztów zaplanowanych w przyszłości do wydatkowania, wskazując odpowiednio poprzez zapis: *koszt podlegający refundacji/koszt zaplanowany
do wydatkowania.*

W przypadku wskazania kosztów podlegających refundacji proszę o wskazanie również miesiąca, w którym został poniesiony oraz koszt faktyczny z faktury, rachunku. Pozwoli
to oceniającym na rzetelną ocenę racjonalności kosztu mając na względzie różnice cenowe występujące w pierwszym okresie pandemii COVID-19. Możliwe jest wykazanie jednego rodzaju kosztu podlegającego refundacji wskazać w jednym wierszy wskazując w nawiasie miesiąc/koszt np. *rękawiczki (luty szt. 100 – 30 zł, marzec szt. 100 – 20 zł).* Dalej w tym samym wierszu „Cena jednostkowa” można w tym przypadku uwzględnić koszt uśredniony.

# W kolumnie „środek trwały” proszę o zaznaczenie czy zakup jest lub nie jest środkiem trwałym w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

# W kolumnie „Jednostka miary” należy wskazać sposób w jaki rozróżnimy ilość zakupionych środków/ poniesionych wydatków. Przykładem może być sztuka, opakowanie (ze wskazaniem w opisie kosztu liczby szt. w opakowaniu), osoba.

# W kolumnie „Liczba” należy wskazać liczbę planowanego wydatku/refundacji w odniesieniu do jednostki miary.

# W kolumnie „Łącznie kwota kwalifikowalności” należy wskazać łączny koszt wydatku w danym wierszu będący iloczynem Liczby oraz Ceny jednostkowej.