|  |  |
| --- | --- |
| **Karta zgłoszeniowa Wystawcy Stoiska promocyjnego w Galerii Handlowej**  **Białystok, Galeria Auchan Hetmańska**  **11-13 grudnia 2020 roku** | |
| Prosimy o przesłanie wypełnionej karty zgłoszeniowej w terminie  **do dnia 6 listopada 2020** **r.**  na adres: [**projektes@rops-bialystok.pl**](mailto:projektes@rops-bialystok.pl)lub faksem pod nr 85 744 71 37. | |
| **NAZWA I ADRES PODMIOTU** |  |
| **TELEFON/FAX** |  |
| **E-MAIL** |  |
| **OSOBA DO KONTAKTU/ TEL. KOMÓRKOWY** |  |
| **INFORMACJE O STOISKU** | Stoisko o wymiarach 3 metrów długości. |
| Nazwa asortymentu:  ……………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………… |
| **PIECZĄTKA I PODPIS**  **DYREKTORA/KIEROWNIKA INSTYTUCJI LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ** |  |

**REGULAMIN:**

1. Stoisko promocyjne może zgłosić organizacja z terenu województwa podlaskiego działająca   
   w sferze ekonomii społecznej. Mogą to być m. in.: przedsiębiorstwa społeczne (w tym: spółdzielnie socjalne, spółki non-profit itp.), podmioty reintegracji społeczno-zawodowej (CIS, KIS, WTZ, ZAZ), Koła Gospodyń Wiejskich, organizacje pozarządowe (w tym: fundacje, stowarzyszenia) itp.
2. Warunkiem uczestnictwa jest dostarczenie do siedziby Organizatora (ROPS w Białymstoku) poprawnie wypełnionej karty zgłoszeniowej do dnia ustalonego przez Organizatora, mailowo lub faksem (zgłoszenie powinno posiadać pieczątkę podmiotu oraz być podpisane przez osobę do tego uprawnioną).
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub jego odwołania.
4. Liczba miejsc jest ograniczona – w przypadku większej liczby zgłoszeń niż ilość przewidzianych stoisk, Organizator zastrzega, iż liczy się kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku większej liczby chętnych Wystawców niż miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.
6. O zakwalifikowaniu się podmiot zostanie powiadomiony mailowo i/lub telefonicznie.
7. Miejsce na stoisko promocyjne udostępniane jest bezpłatnie i przydziela je Organizator.
8. Wystawca zobowiązany jest do otwarcia i zamknięcia stoiska w godzinach wskazanych przez Organizatora. Z reguły są to godziny pracy galerii.
9. Udostępniona powierzchnia i mienie przeznaczone są wyłącznie dla zgłoszonego Wystawcy.
10. Każdy uczestnik jest odpowiedzialny za udostępnione mu miejsce oraz sprzęt.
11. Podmioty wystawiające swoje produkty i usługi powinny we własnym zakresie zorganizować wyposażenie swojego stoiska (tj. krzesła, stoliki itp.).
12. Wystawcy zobowiązani są do utrzymania czystości i estetycznego wyglądu stoiska.
13. Wystawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów porządku i bezpieczeństwa na terenie obiektu handlowego.
14. **W związku z sytuacją epidemiczną w kraju spowodowaną wirusem COVID-19 każdy   
    z Wystawców ma obowiązek zakrywania ust i nosa.**
15. **Wystawcy na swoim stoisku muszą posiadać środki dezynfekujące na własne potrzeby oraz na potrzeby klientów.**
16. **Wystawcy na stoisku muszą zachować odstęp minimum 1,5 metra.**
17. **Każde stoisko musi być zabezpieczone przed klientami tzw. „szybą z plexi”.**
18. **Wystawca jest zobowiązany do zapoznania się z najnowszymi wytycznymi dotyczącymi walki z pandemią przed przystąpieniem do działania i dostosowania się do jego postanowień.**
19. Organizator ma prawo do natychmiastowego zamknięcia stoiska i usunięcia Wystawcy   
    w przypadku stwierdzenia naruszenia przez niego Regulaminu.
20. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób trzecich i uszkodzenia towarów, jak również za szkody spowodowane przez personel i osoby trzecie.
21. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, a także działaniami siły wyższej.
22. Wystawca zobowiązany jest do zgłaszania Organizatorowi wszelkich szkód.
23. Z chwilą złożenia przez Wystawcę karty zgłoszeniowej Wystawca oświadcza, iż zapoznał się   
    z Regulaminem i akceptuje jego warunki.
24. Ostateczna interpelacja przepisów niniejszego Regulaminu należy do Organizatora.