

PROCEDURA URZĘDOWA

Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie skupu konopi włóknistych

WARUNKI OGÓLNE

Działalność w zakresie skupu konopi włóknistych może prowadzić podmiot posiadający zezwolenie marszałka województwa właściwego dla miejsca położenia uprawy. Zezwolenie wydaje się w drodze decyzji administracyjnej na wniosek zainteresowanego podmiotu.

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2050)

KROK 1

Złożenie wniosku o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie skupu konopi włóknistych wraz z załącznikami do marszałka województwa właściwego dla miejsca położenia

1. NIEZBĘDNE DOKUMENY

WNIOSEK O ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE SKUPU KONOPI WŁÓKNISTYCH ZAWIERAJĄCY:

- a. imię, nazwisko, określenie miejsca zamieszkania i adres albo nazwę (firmę), siedzibę i adres wnioskodawcy;
- b. numer NIP albo numer REGON wnioskodawcy, a w przypadku osoby fizycznej numer PESEL;
- c. adres miejsca wykonywania działalności w zakresie skupu;
- d. informację o zakresie i celu podejmowanej działalności.

DO WNIOSKU DOŁĄCZA SIĘ zobowiązanie do przekazywania na żądanie marszałka województwa informacji dotyczących zakresu i celu prowadzonej działalności

2. OPŁATY

Opłata skarbową w wysokości 125 zł

KROK 2

Formalne sprawdzenie wniosku

Organ właściwy sprawdza, czy wnioskodawca złożył wszystkie niezbędne dokumenty konieczne dla poprawnego przeprowadzenia procedury. W przypadku stwierdzenia braków formalnych organ właściwy wzywa do ich uzupełnienia. Wnioskodawca ma 7 dni na uzupełnienie braków dokumentacji, licząc od dnia otrzymania wezwania. W przypadku, kiedy wnioskodawca nie uzupełni braków dokumentacji w wyznaczonym terminie, marszałek województwa informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. Wnioskodawca może wnieść o zawieszenie postępowania, gdy termin 7 dni jest niewystarczający by uzupełnić braki w terminie.

KROK 3

Wydanie decyzji w sprawie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie skupu konopi włóknistych

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7
15-110 Białystok (I piętro, pokój 7)

Osoba do kontaktu:

Anna Golubiewska-Dziadel – Główny specjalista
tel. 85-744-72-72, wew. 214
e-mail: anna.dziadel@rops-bialystok.pl

Wniosek wraz z załącznikami należy przesłać pocztą na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1
15-888 Białystok

lub złożyć bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1 w Białymstoku

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Marszałka Województwa Podlaskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Pisemne odwołanie należy przesłać pocztą na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego lub złożyć bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu.