**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMAT SZKOLENIA:** „Zmiany w zakresie dostosowania przepisów ustawy o pomocy społecznej do wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie tzw. RODO”.  **TERMINY: 5 kwietnia, 6 kwietnia 2022 r.** | | |
| **Projekt partnerski pn.:** „Akademia Pomocy Społecznej” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego | | |
| **8.00 - 9.30** | **Szczegółowy opis merytoryczny szkolenia**   1. Podstawowe akty prawne, pojęcia i zasady dotyczące ochrony danych osobowych:    1. RODO, w tym:       1. zakres podmiotowy i przedmiotowy RODO,       2. definicja danych osobowych,       3. rodzaje danych osobowych,       4. zasady przetwarzania danych osobowych,       5. podstawy prawne przetwarzania danych osobowych,       6. rodzaje informacji jakie może gromadzić instytucja,       7. przetwarzanie danych szczególnie chronionych.    2. ustawa o ochronie danych osobowych, w tym:       1. ograniczenie niektórych wymogów nakładanych przez RODO,       2. przepisy dotyczące Inspektora Ochrony Danych Osobowych. | **2 godz.** |
| 9.30 - 9.45 | Przerwa | 15 min |
| **9.45- 11.15** | **Szczegółowy opis merytoryczny szkolenia**   1. Ustawa o pomocy społecznej a przetwarzanie danych osobowych, w tym:    1. omówienie zmian dotyczących dostosowania przepisów ustawy o pomocy społecznej do wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie tzw. RODO,    2. nowelizacja art. 100 u.p.s. w związku z wdrożeniem RODO,    3. minimalne zabezpieczenia przewidziane przez ustawę o pomocy społecznej stosowane przez administratora danych w celu ochrony danych osobowych,    4. realizacja obowiązku informacyjny na gruncie ustawy o pomocy społecznej,    5. wypełnianie obowiązków informacyjnych względem uprawnionych i członków ich rodzin,    6. elementy systemu ochrony danych osobowych w jednostkach pomocy społecznej,    7. stosowanie przepisów RODO w praktyce,    8. praca socjalna a RODO – realizacja RODO w związku z pandemią,    9. przetwarzanie danych osobowych przez jednostki pomocy społecznej a prowadzenie postępowania administracyjnego,    10. obowiązki związane z ochroną danych osobowych a współpraca z innymi jednostkami i urzędami. 2. Warunki dopuszczalności udostępniania danych osobowych z akt postępowań prowadzonych przez jednostki pomocy społecznej, w tym podmiotom zewnętrznym. Komu można udostępnić dane osobowe i na jakich warunkach. | **2 godz.** |
| 11.15-11.30 | Przerwa | 15 min |
| **11.30-13.00** | **Szczegółowy opis merytoryczny szkolenia**   1. Ochrona danych osobowych a obowiązek udostępnienia informacji na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej. 2. Dobre praktyki w zakresie ochrony danych osobowych w działalności jednostek pomocy społecznej, w tym:    1. zasada czystego biurka,    2. zasada czystego ekranu,    3. zasada czystego druku,    4. dobre praktyki w korzystaniu z poczty elektronicznej,    5. postępowanie w razie „wycieku” danych osobowych. | **2 godz.** |
| 13.00 – 13.30 | Przerwa | 30 min |
| **13.30-15.00** | **Szczegółowy opis merytoryczny szkolenia**   1. Praktyczne aspekty ochrony danych osobowych, w tym:    1. zasady tworzenia i przechowywania haseł,    2. szyfrowanie danych w praktyce (word, writer, winrar),    3. najczęściej diagnozowane nieprawidłowości w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,    4. prowadzenie polityki bezpieczeństw i informacji w zakresie ochrony danych osobowych. 2. Panel dyskusyjny. | **2 godz.** |