**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach kompetencyjnych** **dotyczących**

**Centrum Usług Społecznych, szkoleniach warsztatowych upowszechniających tworzenie Centrum Usług Społecznych oraz ideę Deinstytucjonalizacji oraz szkoleniach dla Jednostek Samorządu Terytorialnego w obszarze Deinstytucjonalizacji**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Szkolenia kompetencyjne dotyczące Centrum Usług Społecznych, szkolenia warsztatowe upowszechniające tworzenie Centrum Usług Społecznych oraz ideę Deinstytucjonalizacji oraz szkolenia dla Jednostek Samorządu Terytorialnego w obszarze Deinstytucjonalizacji są realizowane w ramach projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś. Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna (zwanego dalej Projektem).
2. Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów: Lidera - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
3. Celem organizowanych szkoleń jest popularyzacja deinstytucjonalizacji (zwanej dalej DI) oraz Centrum Usług Społecznych (zwanego dalej CUS) na obszarze makroregionu I, tj. województw: lubelskiego, mazowieckiego, podkarpackiego, podlaskiego i świętokrzyskiego.
4. Termin realizacji Projektu: od 01.04.2018 r. do 30.11.2022 r.
5. Regulamin określa: warunki rekrutacji, organizacji szkoleń, zasady uczestnictwa w szkoleniach,beneficjentów szkoleń.
6. Szkolenia przeprowadzone zostaną w formie stacjonarnej lub, w przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną, w formie zdalnej.
7. Szkolenia mają na celu poszerzenie wiedzy oraz nabycie kompetencji niezbędnych do pracy w centrach usług społecznych.

**§ 2**

**Definicje**

Ilekroć w niniejszym regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

1. **Regulamin** –niniejszy dokument określający warunki rekrutacji, organizacji szkoleń, uczestnictwa w szkoleniach,beneficjentów szkoleń.
2. **ROPS** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku.
3. **Biuro Projektu** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok.
4. **Lider i Partnerzy Projektu** – Lider – Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerzy: Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Województwo Podlaskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Województwo Mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
5. **Organizator szkoleń** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku.
6. **Wykonawca** – Wykonawca wskazany przez Organizatora do realizacji szkoleń.
7. **Szkolenia kompetencyjne dotyczące Centrum Usług Społecznych (CUS)** to cykl szkoleń kompetencyjnych składających się z trzech Modułów (bloków szkoleniowych), tj.: Moduł I – „Zarządzanie i organizacja usług społecznych”, Moduł II – „Opracowanie i realizacja indywidualnych planów usług społecznych”, Moduł III – „Organizacja społeczności lokalnej”.
8. **Szkolenia warsztatowe upowszechniające tworzenie Centrum Usług Społecznych oraz ideę Deinstytucjonalizacji (DI)** – 6 szkoleń po 6 godzin dydaktycznych, w tym 3 szkolenia dotyczące CUS i 3 szkolenia dotyczące DI.
9. **Szkolenia dla Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST) w obszarze Deinstyutucjonalizacji** – 6 szkoleń po 6 godzin dydaktycznych.
10. **Uczestnik** – pełnoletnia osoba fizyczna uczestnicząca w szkoleniach: kompetencyjnych dotyczących CUS, warsztatowych upowszechniających tworzenie CUS oraz ideę DI oraz szkolenia dla JST w obszarze DI.
11. **Dane osobowe** – wszelkie informacje związane ze zidentyfikowaną lub możliwą   
    do zidentyfikowania osobą fizyczną. Osoba jest uznawana za osobę bezpośrednio lub pośrednio identyfikowalną poprzez odniesienie do identyfikatora, takiego jak nazwa, numer identyfikacyjny, dane dotyczące lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden lub więcej czynników specyficznych dla fizycznego, fizjologicznego, genetycznego, umysłowego, ekonomicznego, kulturowego lub społecznego, identyfikujących tożsamość tej osoby fizycznej.
12. **Przetwarzanie danych osobowych** – jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
13. **Platforma Internetowa** – strona/komunikator przez którą Użytkownik uzyskuje dostęp do szkoleń w przypadku zmiany formy przeprowadzenia szkoleń ze stacjonarnej na zdalną.
14. **Komunikacja** – za podstawę komunikacji w sprawach związanych z organizacją szkoleń przyjmuje się drogę e-mailową i/lub telefoniczną lub pocztą tradycyjną (listownie).
15. **Dokumenty rekrutacyjne** – formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.
16. **Zespół Projektowy** – w skład zespołu projektowego wchodzą pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku, tj.: Koordynator Regionalny Projektu, Specjalista Regionalny, Specjalista ds. oceny zasobów i wdrażania, Konsultant Prawny oraz 2 Doradców ds. CUS i DI.

**§ 3**

**Beneficjenci szkoleń**

* + - 1. Uczestnikami szkoleń warsztatowych upowszechniających tworzenie CUS oraz ideę DI są prezydenci miast, burmistrzowie miast i wójtowie gmin z terenu województwa podlaskiego oraz osoby decyzyjne przez nich oddelegowane. Łącznie 120 osób, po 20 osób w każdej z 6 grup.
      2. Uczestnikami szkoleń kompetencyjnych Centrum Usług Społecznych jest kadra pomocy i integracji społecznej z terenu województwa podlaskiego. Łącznie 75 osób po 20 osób w grupie + 5 osób z ROPS w Białymstoku.
      3. Uczestnikami szkoleń dla JST w obszarze DI są pracownicy jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych z terenu województwa podlaskiego. Łącznie 90 osób po 15 osób w każdej z 6 grup.
      4. Uczestnicy szkoleń nie mogą pozostawać w okresie wypowiedzenia umowy   
         o pracę/umowy cywilno-prawnej.
      5. Szkolenia realizowane będą do dnia 31.07.2022 r. (termin realizacji szkoleń może zostać wydłużony), na terenie miasta Białystok.

**§4**

**Zgłoszenie uczestnictwa**

1. Rekrutacja ma charakter otwarty. Informacja o szkoleniach będzie rozpowszechniania   
   w następujący sposób:

* strona internetowa Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku na stronie głównej oraz w zakładce dotyczącej Projektu „Liderzy Kooperacji”,
* za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail),
* w trakcie wsparcia doradczego świadczonego na terenie województwa podlaskiego.

1. Podstawą rekrutacji na szkolenia kompetencyjne Centrum Usług Społecznych jest poprawnie wypełniony *„Formularz zgłoszeniowy na szkolenie kompetencyjne CUS”*, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Podstawą rekrutacji na szkolenia warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI jest poprawnie wypełniony *„Formularz zgłoszeniowy na szkolenie warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI*”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Podstawą rekrutacji na szkolenia dla JST w obszarze DI jest poprawnie wypełniony *„Formularz zgłoszeniowy na szkolenie dla JST w obszarze Deinstytucjonalizacji”*, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Zaproszenia na szkolenia wraz z formularzem zgłoszeniowym zostaną przesłane potencjalnym odbiorcom drogą elektroniczną, jak również będą dostępne na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku.
5. Złożenie we wskazanym terminie prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego stanowi podstawę zakwalifikowania do udziału w szkoleniach.
6. Podpisanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem.
7. Przesłane formularze zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie formalnej przez Zespół Projektowy, polegającej na sprawdzeniu kompletności, prawidłowego wypełnienia dokumentów oraz terminu zgłoszenia.
8. Formularze zgłoszeniowe na szkolenia kompetencyjne CUS będą poddane ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

* Gmina, w której CUS już istnieje – 4 pkt.
* Gmina, która planuje utworzyć CUS w 2022 r. – 3 pkt.
* Gmina, która planuje utworzyć CUS w 2023 r. – 2 pkt.
* Gmina, która uczestniczyła w opracowaniu i/lub testowaniu Modelu Kooperacji   
  w ramach projekcie „Liderzy kooperacji” – 1 pkt.

Ostatnim kryterium decydującym o zakwalifikowaniu na szkolenie jest kolejność zgłoszeń. Liczba miejsc jest ograniczona. Instytucja ma możliwość zgłoszenia tylko jednego pracownika na dany Moduł.

1. Po przeprowadzeniu oceny formalnej formularzy zgłoszeniowych na szkolenia kompetencyjne CUS i podsumowaniu uzyskanych punktów, zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych na szkolenia oraz lista rezerwowa.
2. Lista osób zakwalifikowanych na szkolenia warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI oraz szkolenia dla JST będzie tworzona na podstawie kolejności zgłoszeń. W przypadku dużej liczby zgłoszeń na powyższe szkolenia, do udziału   
   w szkoleniu zakwalifikuje się osoba z danej instytucji, której formularz jako pierwszy wpłynie do ROPS w Białymstoku. Liczba miejsc jest ograniczona.
3. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu zostanie poinformowana o tym drogą elektroniczną na zwrotny adres e-mail.
4. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu, w przypadku rezygnacji 3 dni przed rozpoczęciem szkoleń, winna przesłać niezwłocznie informację o rezygnacji na adres e-mail: liderzy.kooperacji@rops-bialystok.pl.
5. Na miejsce osoby, która zrezygnowała z udziału w szkoleniu, zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. W przypadku szkoleń kompetencyjnych CUS, Pracodawca osoby rezygnującej ze szkolenia może oddelegować innego pracownika. W przypadku braku takiej osoby, do udziału w szkoleniu zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
6. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
7. W szkoleniach kompetencyjnych CUS w każdym Module weźmie udział 5 pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku.
8. *„Formularz zgłoszeniowy na szkolenie kompetencyjne CUS dla pracowników ROPS w Białymstoku”*, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.

**§ 5**

**Warunki organizacji i zasady uczestnictwa w szkoleniach**

1. Udział w szkoleniach jest bezpłatny, przeprowadzony w trybie stacjonarnym i/lub w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym.
2. Uczestnikowi szkoleń realizowanych w formie stacjonarnej zostanie wskazany adres obiektu, w którym odbędzie się szkolenie.
3. Organizator szkoleń kompetencyjnych CUS zapewnia sale szkoleniowe, wyżywienie uczestników, realizację programu merytorycznego przez kadrę trenerską posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
4. Uczestnikowi szkoleń nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia i ewentualnych kosztów noclegów.
5. Uczestnik szkolenia kompetencyjnego CUS, w celu uzyskania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i podniesienia kompetencji, musi zdobyć 75% możliwych do zdobycia punktów w przeprowadzonym na zakończenie szkolenia teście wiedzy oraz uczestniczyć w minimum 80% zajęć.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach (przekraczającej próg 20%) z przyczyn losowych (np. choroba) Uczestnik szkolenia zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie potwierdzające okoliczność niemożliwości uczestnictwa w zajęciach.
7. Uczestnik szkolenia dla JST w obszarze Deinstytucjonalizacji, w celu uzyskania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i podniesienia kompetencji, musi zdobyć 75% możliwych do zdobycia punktów w przeprowadzonym na zakończenie szkolenia teście wiedzy.
8. Uczestnik szkolenia warsztatowego upowszechniającego tworzenie CUS oraz ideę DI otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.
9. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do wypełnienia dokumentacji na potrzeby szkoleń (Deklaracji uczestnictwa, Oświadczenia uczestnika projektu, Zgody na publikację wizerunku w mediach, każdorazowe potwierdzenie uczestnictwa poprzez złożenie podpisu na liście obecności).
10. Uczestnik bierze odpowiedzialność za składane oświadczenia i przekazywane informacje.
11. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze, w przedziale czasowym od 8.00 do 17.00.
12. Szkolenia realizowane będą w formie wykładów oraz ćwiczeń/warsztatów.
13. Szkolenie odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem udostępnionym Uczestnikowi przed rozpoczęciem szkolenia.
14. Szkolenia kompetencyjne CUS prowadzone będą przez kadrę spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 roku w sprawie szkoleń dla pracowników centrów usług społecznych (Dz. U. 2019 r., poz. 664).
15. Wykonawca zapewni uczestnikom wsparcie informatyczne w zakresie obsługi platformy, w przypadku zmiany formy szkolenia ze stacjonarnej na zdalną.
16. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów szkoleń, z wyprzedzeniem umożliwiającym przekazanie informacji Uczestnikom (nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia).

**§ 6**

**Warunki organizacji i uczestnictwa w szkoleniu w formie zdalnej (on-line)**

1. W sytuacji epidemicznej, szczególnie której Organizator nie mógł wcześniej przewidzieć oraz braku możliwości przeprowadzenia szkoleń w formie stacjonarnej w reżimie sanitarnym dopuszcza się realizację szkoleń w formie zdalnej (on-line).
2. O zmianie formy realizacji szkoleń ze stacjonarnej na zdalną i odwrotnie, uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną i/lub telefonicznie z wykorzystaniem podanych w formularzu zgłoszeniowym danych.
3. Udział w danym szkoleniu w formie zdalnej będzie możliwy po zalogowaniu się do Platformy Internetowej za pośrednictwem otrzymanego od Wykonawcy szkolenia linku dostępu.
4. Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia.
5. Wykonawca wskaże:
6. Platformę Internetową, za pośrednictwem której prowadzone będzie szkolenie,
7. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika,
8. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik,
9. niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikowi dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
10. okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line.
11. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest pod groźbą usunięcia z listy wydarzenia, zalogować się na Platformie Internetowej **Imieniem i Nazwiskiem** podanym w procesie rejestracji (warunek konieczny do weryfikacji uczestników). W przypadku braku możliwości identyfikacji Uczestnika, Wykonawca poprosi o wpisanie imienia i nazwiska Uczestnika na czacie Platformy Internetowej
12. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania ze szkoleń i serwisu zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz przyjętymi zwyczajami, a w szczególności do nie naruszania praw innych uczestników szkoleń.
13. Pytania dotyczące szkoleń można zadawać na czacie, chyba że prowadzący/trener dopuści inne formy komunikacji.
14. Instrukcje dotyczące obsługi Platformy Internetowej oraz zarejestrowania się do Platformy Internetowej zostaną przesłane uczestnikowi szkolenia na jego adres poczty elektronicznej najpóźniej 1 dzień przed terminem szkolenia.
15. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami mailowymi oraz do wykonania wszystkich kroków wskazanych w dostarczonych instrukcjach najpóźniej 1 dzień przed terminem szkolenia.
16. Organizator szkoleń nie ponosi odpowiedzialności za:
17. zakłócenia w działaniu szkoleń nie leżące po stronie Organizatora/Wykonawcy lub spowodowane siłą wyższą lub niedozwoloną ingerencją uczestników lub osób trzecich,
18. za niemożność korzystania z połączenia podczas szkolenia:

* spowodowane podaniem nieprawdziwych danych w procesie rejestracji, w tym wadliwego adresu poczty elektronicznej,
* niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem operacji rejestracji, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora/Wykonawcy szkoleń.
* siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od Organizatora, w szczególności takim jak: pożar, powódź, wojna, strajk, blokady dróg, działania władz państwowych, faktyczny lub domniemany atak terrorystyczny uniemożliwiający przeprowadzenie rejestracji i/lub szkoleń.

1. Uczestnik nie jest uprawniony do rejestrowania lub utrwalania w jakikolwiek sposób przebiegu szkoleń za wyjątkiem odręcznie sporządzanych, pisemnych notatek.

**§ 7**

**Procedury COVID-19, środki bezpieczeństwa**

1. Szkolenia stacjonarne w okresie obowiązywania obostrzeń Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego na czas ich obowiązywania realizowane będą w reżimie sanitarnym zgodnie z obowiązującym prawem i aktami wykonawczymi, m.in. *Wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2* Ministerstwa Rozwoju działającego w porozumieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym.
2. W miejscach realizacji szkoleń stacjonarnych zachowany zostanie limit uczestników na daną powierzchnię w sali szkoleniowej zgodnie z obowiązującymi zaleceniami Ministra Zdrowia oraz *Wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2* Ministerstwa Rozwoju działającego w porozumieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad sanitarnych związanych   
   z epidemią SARS-CoV-2 na terenie obiektu, w którym są realizowane szkolenia.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych oraz innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu lub działania siły wyższej, której Organizator szkoleń nie mógł wcześniej przewidzieć.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji IV Kamienia Milowego projektu „Liderzy kooperacji”, tj. do dnia 30.11.2022 r.

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy na szkolenie kompetencyjne CUS

Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy na szkolenie warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS oraz ideę DI

Załącznik nr 3: Formularz zgłoszeniowy na szkolenie dla JST w obszarze Deinstytucjonalizacji

Załącznik nr 4: Formularz zgłoszeniowy na szkolenie kompetencyjne CUS dla pracowników ROPS w Białymstoku

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIE KOMPETENCYJNE CUS**

NAZWA PROJEKTU: **Liderzy Kooperacji**

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój   
2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

|  |
| --- |
| **Formularz zgłoszeniowy wypełniony drukowanymi literami i podpisany należy przesłać**  e-mailem (zeskanowane) na adres: liderzy.kooperacji@rops-bialystok.pl  **do dnia ……………………………. r.** (decyduje data wpływu zgłoszenia do ROPS w Białymstoku).  W razie pytań, prosimy o kontakt pod numerem telefonu: **85 744 72 72, wew. 214.**  **Instytucja ma możliwość zgłoszenia tylko jednego pracownika na dany Moduł.** |
| **DANE GMINY**   |  |  | | --- | --- | | **NAZWA** | | |  | | | **ADRES** | | |  | | | **TELEFON** | **E-MAIL** | |  |  | | **KRYTERIA** | | | Gmina w której CUS istnieje | TAK  NIE | | Gmina planuje utworzyć CUS w 2022 r. | TAK  NIE | | Gmina planuje utworzyć CUS w 2023 r. | TAK  NIE | | Gmina uczestniczyła w Projekcie „Liderzy Kooperacji” | TAK  NIE | |

………………………………………. ………………………………………...

Pieczątka instytucji Data i podpis prezydenta miasta/burmistrza/wójta

**DANE OSOBY ZGŁOSZONEJ** **NA SZKOLENIE KOMPETENCYJNE CUS**

**z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO** | | |
|  | | |
| **STANOWISKO** | | |
|  | | |
| **TELEFON** | **E-MAIL** | **DIETA WEGETARIAŃSKA** |
|  |  |  |

**DANE OSOBY ZGŁOSZONEJ** **NA SZKOLENIE KOMPETENCYJNE CUS**

**z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO** | | |
|  | | |
| **STANOWISKO** | | |
|  | | |
| **TELEFON** | **E-MAIL** | **DIETA WEGETARIAŃSKA** |
|  |  |  |

**DANE OSOBY ZGŁOSZONEJ** **NA SZKOLENIE KOMPETENCYJNE CUS**

**z zakresu organizacji społeczności lokalnej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO** | | |
|  | | |
| **STANOWISKO** | | |
|  | | |
| **TELEFON** | **E-MAIL** | **DIETA WEGETARIAŃSKA** |
|  |  |  |

………………………………………. ………………………………………...

Pieczątka instytucji Data i podpis pracodawcy

**OŚWIADCZENIE**

1. Ja, niżej podpisana/y potwierdzam uczestnictwo w szkoleniu kompetencyjnym CUS organizowanych w ramach projektu partnerskiego pn. „Liderzy kooperacji”. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój - Działanie 2.5 "Skuteczna pomoc społeczna" - "Wypracowanie i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy społecznej i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m.in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji".
2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Liderzy kooperacji”. Projekt konkursowy realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Jestem świadoma/y, iż zgłoszenie się do udziału w szkoleniu kompetencyjnym nie jest równoważne   
   z zakwalifikowaniem.
4. Dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszeniowym przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do ww. projektu zgodnie z art. 6 ust.1lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Mam prawo do żądania wglądu w swoje dane, do ich poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych administratora wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl.
6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. W oparciu o dane Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w tym będących wynikiem profilowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
9. Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe.
10. Wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji drogą telefoniczną i/lub elektroniczną (e-mail) w ramach organizowanego szkolenia kompetencyjnego CUS.

………………………………………. ………………………………………...

Miejscowość, data Podpis osoby zgłoszonej

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**na szkolenia warsztatowe upowszechniające tworzenie CUS i ideę DI**

NAZWA PROJEKTU: **Liderzy Kooperacji**

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój   
2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

|  |
| --- |
| **Formularz zgłoszeniowy wypełniony drukowanymi literami i podpisany należy przesłać**  e-mailem (zeskanowane) na adres: liderzy.kooperacji@rops-bialystok.pl  **do dnia ……………………………. r.** (decyduje data wpływu zgłoszenia do ROPS w Białymstoku)  W razie pytań, prosimy o kontakt pod numerem telefonu: **85 744 72 72, wew. 214** |
| **DANE UCZESTNIKA**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **NAZWA INSTYTUCJI** | | | | |  | | | | | **ADRES** | | | | |  | | | | | **IMIĘ** | **NAZWISKO** | | **STANOWISKO** | |  |  | |  | | **TELEFON** | | **EMAIL** | | |  | |  | | |

………………………………………. ………………………………………...

Pieczątka instytucji Data i podpis

**OŚWIADCZENIE**

1. Ja, niżej podpisana/y potwierdzam uczestnictwo w szkoleniu warsztatowym upowszechniających tworzenie Centrów Usług Społecznych (CUS) i ideę deinstytucjonalizacji (DI) w ramach projektu partnerskiego pn. „Liderzy kooperacji”. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój - Działanie 2.5 "Skuteczna pomoc społeczna" - "Wypracowanie i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy społecznej i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m.in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji".
2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Liderzy kooperacji”. Projekt konkursowy realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Jestem świadoma/y, iż zgłoszenie się do udziału w szkoleniu warsztatowym upowszechniających tworzenie Centrów Usług Społecznych (CUS) i ideę deinstytucjonalizacji (DI) nie jest równoważne z zakwalifikowaniem.
4. Dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszeniowym przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do ww. projektu zgodnie z art. 6 ust.1lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Mam prawo do żądania wglądu w swoje dane, do ich poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych administratora wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl.
6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. W oparciu o dane Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w tym będących wynikiem profilowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
9. Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe.
10. Wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji drogą telefoniczną i/lub elektroniczną (e-mail) w ramach organizowanego szkolenia warsztatowego upowszechniającego tworzenie Centrów Usług Społecznych (CUS) i ideę deinstytucjonalizacji (DI).

………………………………………. .………………………………………...

Miejscowość, data Podpis osoby zgłoszonej

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**na szkolenia dla Jednostek Samorządu Terytorialnego w obszarze Deinstytucjonalizacji**

NAZWA PROJEKTU: **Liderzy kooperacji**

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój   
2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

|  |
| --- |
| **Formularz zgłoszeniowy wypełniony drukowanymi literami i podpisany należy przesłać**  e-mailem (zeskanowane) na adres: liderzy.kooperacji@rops-bialystok.pl  **do dnia ………………….....** (decyduje data wpływu zgłoszenia do ROPS w Białymstoku)  W razie pytań, prosimy o kontakt pod numerem telefonu: **85 744 72 72, wew. 214** |
| **DANE INSTYTUCJI ZGŁASZAJĄCEJ PRACOWNIKA**   |  |  | | --- | --- | | **NAZWA INSTYTUCJI** | | |  | | | **ADRES** | | |  | | | **TELEFON** | **E-MAIL** | |  |  | |

**DANE ZGŁASZANEJ OSOBY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwisko** | **Imię** | **Stanowisko** |
|  |  |  |

**TERMIN SZKOLENIA (jeden do wyboru)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **………** | **………** | **………** | **………** | **………** | **………** |

………………………………………. ………………………………………...

Pieczątka instytucji Data i podpis pracodawcy

**OŚWIADCZENIE**

1. Ja, niżej podpisana/y potwierdzam uczestnictwo w szkoleniu dla Jednostek Samorządu Terytorialnego w obszarze Deinstytucjonalizacji w ramach projektu partnerskiego pn. „Liderzy kooperacji”. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój - Działanie 2.5 "Skuteczna pomoc społeczna" - "Wypracowanie i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy społecznej i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m.in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji".
2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Liderzy kooperacji”. Projekt konkursowy realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Jestem świadoma/y, iż zgłoszenie się do udziału w szkoleniu dla Jednostek Samorządu Terytorialnego w obszarze Deinstytucjonalizacji nie jest równoważne z zakwalifikowaniem.
4. Dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszeniowym przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do ww. projektu zgodnie z art. 6 ust.1lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Mam prawo do żądania wglądu w swoje dane, do ich poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych administratora wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl.
6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. W oparciu o dane Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w tym będących wynikiem profilowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
9. Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe.
10. Wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji drogą telefoniczną i/lub elektroniczną (e-mail) w ramach organizowanego szkolenia dla Jednostek Samorządu Terytorialnego w obszarze Deinstytucjonalizacji.

………………………………………. ………………………………………...

Miejscowość, data Podpis osoby zgłoszonej